

「インボイス管理票」WEB【発行】依頼書

店番	顧客番号		

令和 年 月 日

岐阜信用金庫 御中

住所	
氏名	

・私（当社）は、次のとおりインボイス管理票のWEB発行を依頼します。

発行(閲覧)開始年月	令和 年 月分より開始
------------	-------------

※お申込日の前月を記入
(例)2月申込⇒1月と記入

「インボイス管理票」についてのご案内

- 発行周期は毎月となります。
- お客さまに交付されたID・PWにて専用サイトへアクセスのうえWEB閲覧していただきます。
なお、ID・PWはお申込月の翌月10日前後にお届け住所宛に郵送されます。
- お申込日の翌月より、(お申込日の)前月分のインボイス管理票からWEB閲覧可能です。
例) 2月中お申込の場合、3月10日前後にID・PWご案内(郵送)後、1月分の管理票から閲覧可能。
- ATMでのお取引によって発生する手数料は対象外となります。
- その他ご不明な点はお取引店までお問合せください。

「インボイス管理票」WEB発行【解約】依頼書

店番	顧客番号		

令和 年 月 日

岐阜信用金庫 御中

住所	
氏名	

・現在利用しているインボイス管理票WEB発行の「解約」を依頼します。

【金庫使用欄】

新規 (顧客毎にオペレーションが必要)

ホコード	処理区分	顧客番号	発行要否	発行開始年月	発行周期
10-012	3		1:要		1

※裏面にオペレーション

(前月以降可)

登録内容確認

ホコード	処理区分	顧客番号	プリント
10-012	2		2 or 3

注意C確認

<input type="checkbox"/> 案内不要なし
<input type="checkbox"/> 郵便不着なし

解約 (顧客毎にオペレーションが必要)

ホコード	処理区分	顧客番号	発行要否
10-012	3		9:不要

※裏面にオペレーション

インボイス管理票照会 (センターインボイスの出力)

ホコード	処理区分	顧客番号	発行対象開始日	発行対象終了日	プリント
10-012	1				2

新規時使用欄			解約時使用欄			利用目的	明示者印
検印	本人確認印	受付印	検印	本人確認印	受付印		
						年 月 日 明示	

受付店