

インボイス管理票
WEB 閲覧サービス
操作マニュアル

岐阜信用金庫

目次

【第1章】はじめに	3
<推奨環境等>	3
【第2章】機能説明・操作方法	4
【2-1】ログイン	4
【2-2】初めてご利用いただく場合	6
【2-3】お知らせ一覧.....	9
【2-4】配信ファイル一覧	10
【2-5】定型ファイル一覧	14
【2-6】ユーザ情報変更	15
【2-7】パスワードリセット依頼.....	18
【2-8】WAF（ウェブアプリケーションファイアウォール）のエラーメッセージについて	21

【第 1 章】はじめに

本書の画面例は、MailNetz(メルネッツ)のテスト画面を使用して作成しています。お客さまの画面表示と一部異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

<推奨環境等>

MailNetz(メルネッツ)をご利用いただくために以下の環境を推奨します。(2023.10 時点)

- Google Chrome の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン
- Microsoft Edge の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン

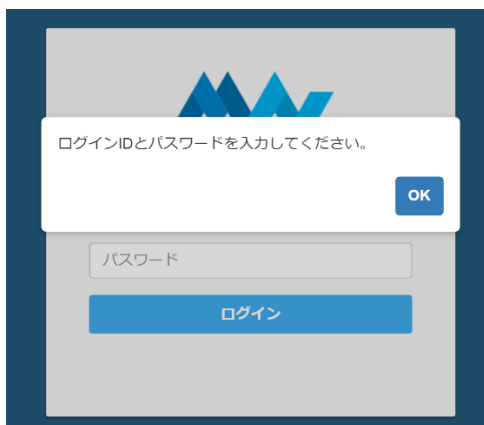
【第 2 章】機能説明・操作方法

【2-1】ログイン

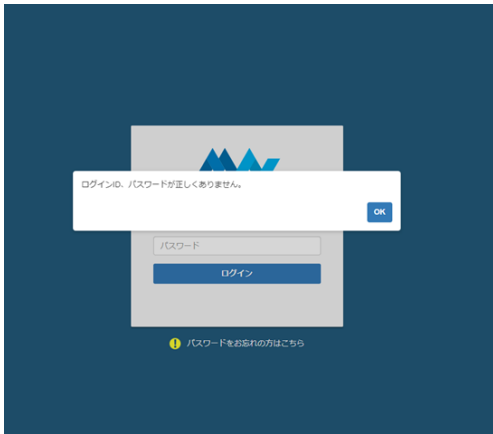
1. ログイン ID とパスワードを入力して MailNetz にログインしてください。
初めてご利用いただく場合は、「【2-2】初めてご利用いただく場合」を参照してください。
最終ログインをした日から 8 年を経過してログインがなかった場合、ID が削除されます。



2. エラーメッセージ



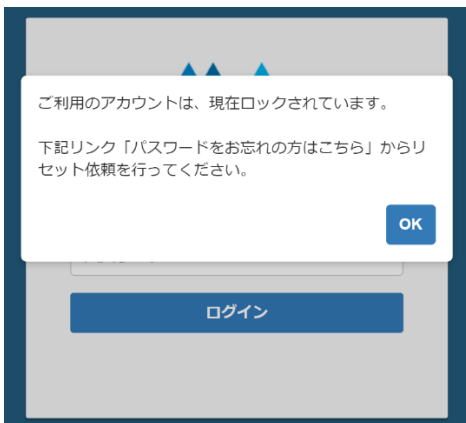
このメッセージが表示された場合は、ログイン ID とパスワードが入力されていることを確認してください。



ログイン ID とパスワードが正確に入力されているか確認してください。

※ **10回連続**してログインに失敗しますと該当するユーザのログイン ID がロックされます。

※翌日以降もロックの回数はクリアされません。(ログインしますとカウントが 0 に戻ります。)



このメッセージが表示された場合、そのログイン ID はロックされています。ロックされてしまった場合は、本書【2-7】パスワードリセット依頼を行ってください。

なお、パスワードには 90 日間の有効期限を設けています。

パスワードの有効期限が切れた場合は、ログインボタンを押下後に、以下のような画面に遷移しますので、旧パスワードと新しいパスワードを入力してください。



【2-2】初めてご利用いただく場合

1. ご準備いただく書類等

(1) 当庫より送付するダイレクトメール（ID／初期パスワードの通知はがき）

初回登録の前に、通知はがきを紛失された場合は、お取引店舗へお問い合わせください。



(2) メールアドレス（E-mailにて各種ご案内を送信させていただきます。）

(3) パスワード（初回ログイン後にパスワード変更が必要になります。有効期限は90日です。）

2. 初期設定

(1) ログイン



(2) メールアドレス登録

各種ご案内を送信させていただきます。



メールアドレスを変更します。よろしいですか？

入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

<項目説明>

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス（確認用）	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します

メールアドレスを入力すると、登録したメールアドレスに認証コードが送信されるので、その認証コードを入力します。

(注) 認証コードの有効期限は 5 分になりますのでご注意ください。

(3) 初期パスワード変更

メールアドレス認証後、本パスワードを入力します。本パスワード登録後、一旦ログアウトしますので、ID と本パスワードで再度ログインしていただき、登録完了になります。



岐阜信用金庫

パスワード変更

仮パスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

仮パスワードを入力後、新しいパスワードを設定してください。



岐阜信用金庫

パスワード変更

仮パスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

仮パスワードを入力後、新しいパスワードを2回入力します。その後、【変更】ボタンを押下します。

<項目説明>

項目名	説明
仮パスワード	初期パスワードを入力します
新しいパスワード	新しいパスワードを入力します ※半角英数字 (大文字小文字区別) 混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。

パスワードを変更します。よろしいですか？

変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。



このメッセージが表示された場合は、初期パスワードが正しく入力されていない可能性があります。初期パスワードを確認していただき、正しく入力してください。



パスワードの変更が完了しますと、自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください。

ログイン後の画面は以下になります。【お知らせ一覧】が最初に表示されます。



【2-3】 お知らせ一覧

登録されているお知らせの一覧を確認することができます。一覧に表示されているお知らせの「タイトル」を押すとそのお知らせの内容を表示します。



<項目説明>

項目名	説明
タイトル	お知らせのタイトルを表示します
公開日	お知らせの公開日を表示します

<お知らせの内容>



【2-4】配信ファイル一覧

登録されている配信ファイルの一覧を確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

登録・更新日	閲覧	訂正削除	管理No.	取引日	帳票種別	書類名(ファイル名)	配信先
2023/11/23 14:40	済		001012627520230930	2023/08/31	F0001	インボイス管理票_20230801-20230831_	様.PDF / センター研修1400/まつむら

※ PDF ファイルを閲覧するには「Adobe Acrobat Reader」等の閲覧用ソフトウェアが必要になります。

<表示内容説明>

項目名	内容
全選択 (チェックボックス)	ダウンロードする配信ファイルを選択します。 ヘッダー内のチェックボックスにチェックすることによってページ内の全件にチェックをつけることができます。
登録・更新日	配信ファイル作成日を表示します
閲覧	配信先の閲覧状況を表示します。クリックすると閲覧状況確認を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態
訂正削除	訂正削除の状態を表示します。 「登録済み」「削除」「再発行」「スペース」 ※「登録済み」は「削除」「再発行」以外のデータを表示します。 「スペース」はすべてのデータを表示します。
管理No	管理 No を表示します※店番・顧客番号・作成基準日

取引日	DM 範囲終了日を表示します。 ※ファイル名をご参照ください。 【"インボイス管理票"_ DM 範囲開始日- <u>DM 範囲終了日</u> _DM 氏名.pdf】
帳票種別	帳票の種別を表示します。
書類名 (ファイル名)	配信ファイルのファイル名を表示します。 ファイル名をクリックすることで、配信ファイルをダウンロードできます
配信先	/信用金庫/DM 氏名/
取引金額	取引金額を表示します

【配信ファイルレイアウトイメージ】

500-8247
 株式会社 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇-〇

〒〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇-〇〇〇

F0001 0117 10921H 13000003#



クレジットカード

〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇-〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇

電話 058(265)1171

店舗番号 T1200005001567

インボイス管理票

〇〇〇〇〇〇〇〇
 (002-0508602)

1 頁

出力対象期間 2023年10月 1日～2023年10月31日

取引日	取引内容	適用税率	税込単価	取引件数	税込手数料	消費税額
2023/10/3	代金引当金	10%	880	1	880	
2023/10/3	社会保険料	10%	350	1	350	
2023/10/3	健康保険料	10%	310	1	310	
2023/10/3	厚生年金	10%	3300	1	3300	
2023/10/3	労務費	10%	1500	1	1500	
2023/10/3	健康保険料	10%	380	1	380	
2023/10/4	健康保険料	10%	310	1	310	
2023/10/4	社会保険料	10%	2970	1	2970	
2023/10/4	健康保険料	10%	5885	1	5885	
2023/10/4	社会保険料	10%	18535	1	18535	
2023/10/4	社会保険料	10%	5335	1	5335	
2023/10/4	社会保険料	10%	1500	1	1500	
2023/10/4	社会保険料	10%	8195	1	8195	
2023/10/20	社会保険料	10%	350	1	350	
2023/10/25	社会保険料	10%	350	1	350	
2023/10/31	社会保険料	10%	1210	1	1210	
			10%	総計	50820	4820

〇〇

<ファイル検索>

ファイル名やファイルの種類で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

<表示項目を表示>

配信ファイル表示の項目を選択して表示することができます。

<input checked="" type="checkbox"/> 登録・更新日	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 訂正削除	<input checked="" type="checkbox"/> 管理No.
<input checked="" type="checkbox"/> 取引日	<input checked="" type="checkbox"/> 帳票種別	<input checked="" type="checkbox"/> 書類名(ファイル名)	<input checked="" type="checkbox"/> 配信先
<input checked="" type="checkbox"/> 取引金額			

チェックボックスに表示したい項目にチェックを入れて「表示変更」ボタンを押すと表示内容が変更されます。「初期値に戻す」ボタンを押すとログイン時の状態に戻ります。

<絞り込み検索>

「絞り込み条件を表示」を押すと絞り込み条件を入力ができます。

登録・更新日	From <input type="text"/> <input type="button" value="日"/> ~ To <input type="text"/> <input type="button" value="日"/>	閲覧	<input type="text"/>
訂正削除	<input type="text"/>	取引日	From <input type="text"/> <input type="button" value="日"/> ~ To <input type="text"/> <input type="button" value="日"/>
管理No	<input type="text"/>	書類名(ファイル名)	<input type="text"/>
帳票種別	<input type="text"/>	取引金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
配信先	<input type="text"/>		
ファイル種別	<input type="text"/>		

検索したい条件を入力して「検索」を押すと検索条件に合ったデータが抽出され、一覧で表示されます。

【2-5】 定型ファイル一覧

登録されている定型ファイルを確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。



ファイル名	公開日	閲覧状況
Mailnetz操作マニュアル配信先担当者編.pdf	2023/05/16	未
夏のプレゼントキャンペーン！2023.pdf	2023/05/19	済
電子簿簿保存法一問一答.docx	2023/05/16	未
OO申込書.xlsx	2023/05/30	未
相談会開催情報.txt	2023/05/19	未

※ ファイルを開覧するにはファイルに対応したソフトウェアが必要になります。

<表示内容説明>

項目名	説明
ファイル名	定型ファイルのファイル名を表示します ファイル名を押すと、ファイルをダウンロードすることができます
公開日	定型ファイルが公開された日付を表示します
閲覧状況	閲覧状況を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態

<ファイル検索>

ファイル名で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡マークを押してください。

【2-6】 ユーザ情報変更

ログインパスワードとメールアドレスを変更することができます。

MailNetz ひでき 様

お知らせ一覧 配信ファイル一覧 定型ファイル一覧 ユーザ情報変更メニュー ログアウト

ログインID 001012

お名前 ひでき 様

パスワード ***** 変更
パスワードの有効期限はあと117日です。

メールアドレス tsb_ 変更

<パスワード変更>

ログインパスワードを変更することができます。

パスワード変更

旧パスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

変更 キャンセル

<パスワード変更項目説明>

項目名	説明
旧パスワード	現在のパスワードを入力します。
新しいパスワード	変更したい新しいパスワードを入力します。 ※半角英数字（大文字小文字区別）混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください。
新しいパスワード（確認用）	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します。

入力内容に不備がある場合、画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って、修正してください。

パスワードを変更します。よろしいですか？

はい いいえ

変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したパスワードで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

パスワードの更新に失敗しました。

OK

このメッセージが表示された場合は、旧パスワードが正しく入力されていない可能性があります。旧パスワードを確認していただき、正しく入力してください。

<メールアドレス変更>

メールアドレスを変更することができます。

メールアドレス変更 ×

新しいメールアドレス 必須

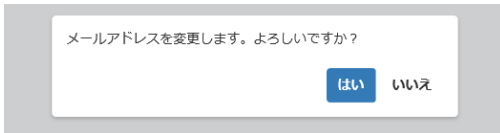
新しいメールアドレス（確認用） 必須

変更 キャンセル

<メールアドレス変更項目説明>

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス（確認用）	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します
変更	メールアドレスを登録します
キャンセル	表示されているポップアップを閉じます

入力内容に不備があると画面にメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力内容を修正してください。



変更ボタンを押すと確認のダイアログが表示されます。入力したメールアドレスで登録する場合は、「はい」を押してください。入力内容を修正する場合は、「いいえ」を押してください。

<メールアドレス認証コード入力>

メールアドレスを入力すると、登録したメールアドレスに認証コードが送信されるので、その認証コードを入力します。認証コードの有効期限は5分になりますのでご注意ください。



認証コードを入力後、【変更】を押下します。

認証コードが合っていると、更新完了となります。



【2-7】パスワードリセット依頼

ログインパスワードを忘れた場合や、ログイン ID がロックされてしまった場合、登録されているパスワードをリセットし、再設定することができます。

ログイン画面から「!パスワードをお忘れの方はこちら」を押してください。

ログイン画面

<パスワードリセット依頼項目説明>

項目名	説明
ログイン ID	ログイン ID を入力します。
メールアドレス	MailNetz に登録しているメールアドレスを入力してください。

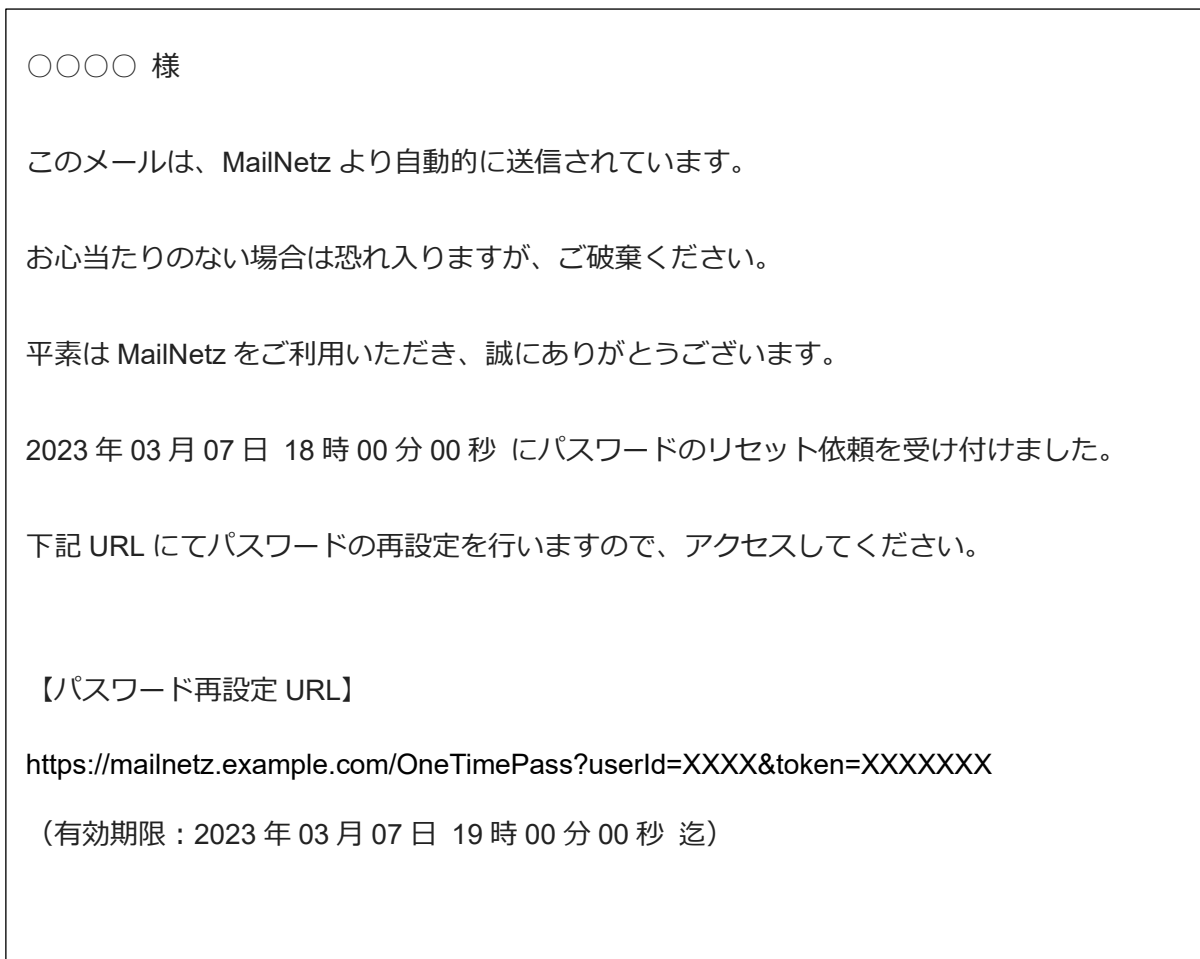
※ MailNetz に登録されているメールアドレス以外は利用できません。

リセット依頼を行うと登録されているメールアドレスにリセット案内が送信されます。メールが届きましたら、メールに記載されている「パスワード再設定 URL」から有効期限内（60分）にパスワードの再設定を行ってください。有効期限が過ぎてしまった場合は、再度リセット依頼を行ってください。

リセット依頼をした後の遷移画面は、下のようになります。



メール例



パスワード再設定 URL を押下すると、以下の画面に遷移します。

パスワード再設定

ログインID 必須 33333

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

【ログイン ID】は現在使用している ID が表示されていますので、変更することはできません。
【新しいパスワード】・【新しいパスワード（確認用）】を入力していただき、【再設定】ボタンを押下します。

パスワード再設定

ログインID 必須 33333

新しいパスワード 必須 ✓

新しいパスワード (確認用) 必須 ✓

パスワードの変更が成功しました。再ログインしてください。

ダイアログボックスが表示されますので、【OK】ボタンを押下して登録完了です。

【2-8】 WAF（ウェブアプリケーションファイアウォール）のエラーメッセージについて

WAFでエラーが発生した場合に表示されるエラーメッセージは、以下のようになります。

Webアプリケーションへの不正なWeb攻撃を防ぐために開発された専用防御ツールです。

(1) ユーザ側の通信の問題で発生する画面イメージ

(例：不正アクセス、不正なリクエスト)

**不正な接続が発生しております。
接続方法を確認し、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

(2) WAF内での問題で発生する画面イメージ

**システムにて問題が発生致しました。
少し時間経過後に再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

(3) MailNetz サーバでの問題で発生する画面イメージ

(例：Web や AP などのプロセス停止、サーバ停止)

**サーバ側で問題が発生しております。
少しお待ちいただき後、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**