

オンライン研修会



講師のリアルタイム中継による実践研修
 社会人としてのスタートラインからワンランク上のスキルアップを目指して…

新入社員研修

時間 午後1:00～午後5:00

カリキュラム内容

ビジネスマナー研修4時間

日程	オンライン形式 (中継)	受講料 (一人当たり)	定員
4月2日(金)	<ul style="list-style-type: none"> ・お一人さま1台のパソコンからZoomアプリを使用してください ・声を出しての実習がありますので、可能な限り支障のない環境でご参加ください (会議室などで複数名が一緒に受講される場合はイヤホンマイクをご使用ください) ・テキスト、ワークシートを当金庫からお送りいたしますので、受講時にはお手元にご用意ください 	4,000円 <small>(消費税込み テキスト代含む)</small>	60
4月8日(木)			60
4月9日(金)			60

申込方法

所定の申込書にご記入の上、受講料を添えて、岐阜信用金庫本支店(お取引店舗または最寄りの店舗)へお申し込みください。

※募集人数を上回る受講日につきましては、第一希望日にご受講いただけない場合がございます。

※受講料は、欠席された場合でも原則お返しできませんので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先

お取引店舗の担当者または営業戦略部

〒500-8562 岐阜市神田町6丁目11番地 TEL.058-266-2210

※ご提供いただいた個人情報は、本イベントの運営および当金庫の商品・サービスの提供に利用させていただきます。

新入社員研修 概要

- 開催日** 4月2日(金)・4月8日(木)・4月9日(金)
- 対象** 入社1年目・2年目の方、研修を受講希望の方
- 定員** 各開催日 60名
- 受講料** 1名につき 4,000円(消費税込み、テキスト代含む)

新入社員以外の方も受講できます。



◆ ビジネスマナー研修 オンライン4時間 カリキュラム

リアルタイムオンラインによる講師・受講者双方の参加型です。

【研修の目的】

社内外の人に信頼感を与える企業の代表としてふさわしい振る舞いのポイントを理解し、相手や場面に合わせた社会人に求められる行動を主体的に考え、行動できるようになる

時間	内 容	進め方
午後 1:00	■オリエンテーション 企業の代表として周囲から見られ、評価される意識醸成をはかり、ビジネスマナーを身につける必要性を理解する。 ◇企業におけるマナーの重要性 ◇CS・ES	*1時間に1回10分休憩をとりながら進行 ・講師講義～受講者意見発表～講師まとめ
	■人間関係構築の基本5原則 社内外の人間関係を豊かにする人間関係構築の基本を学び、社会人として周囲に信頼感を与える振る舞いのポイントを習得する。 ◇人間関係構築の5原則 ・第一印象と挨拶(立ち姿/挨拶) ・表情トレーニング ・身だしなみ ・言葉遣いの3ポイント ・内面的態度/外面的態度 ◇敬語、職場用語の確認、会話トレーニング ◇電話用語の確認、電話の名乗りと取次の仕方	・挨拶実習:講師デモンストレーション～その場で練習 ・場面別挨拶事例実習:講師アドバイス～完成バージョン練習 ・表情トレーニング:その場で実習 ・身だしなみ:講師講義～自己チェック～画面で見える範囲で講師アドバイス ・言葉遣い:講師講義～講師対受講者全員での会話実習～受講者発表～講師アドバイス ・態度:講師デモンストレーション ・電話対応:講師講義～講師対受講者全員での会話実習～受講者発表～講師アドバイス
	■信頼感を伝えるビジネス動作 社会人として知っておきたいビジネス動作の基本を確認する。 ◇ビジネス動作:物の授受/指し示し/案内/紹介のマナー/名刺の扱い/上席判断基準	・ビジネス動作の講師デモンストレーション～その場で練習
午後 5:00	■まとめ、質疑応答 各受講者の方にレポートをご提出いただき、企業さまへフィードバックいたします。	

講師 キャプラン株式会社 HRDソリューション事業本部 インストラクター

各種企業男女社員研修、新入社員研修、大学・高校でのマナー教育、全国の官公庁、上場企業の社員研修に携わり、特に接客マナーについての講演・研修には定評がある。

(お取引先企業さま) ⇒ お取引店舗の担当者へお渡してください。
(受付店舗) ⇒ 営業戦略部地域支援課宛にFAX(内線4004)

申込日 年 月 日

お取引先社員研修会申込書

住所 (〒 -)		業種
企業名		<企業担当者>
		役職
		氏名
電話番号 () -	FAX () -	
メールアドレス		

	受講者氏名	生年月日	性別	受講希望日		給振口座作成希望(※)
				第1希望	第2希望	
1	フリガナ	昭和 年 月 日 平成	男			有・無
	電話番号 () - メールアドレス	女				
2	フリガナ	昭和 年 月 日 平成	男			有・無
	電話番号 () - メールアドレス	女				
3	フリガナ	昭和 年 月 日 平成	男			有・無
	電話番号 () - メールアドレス	女				
4	フリガナ	昭和 年 月 日 平成	男			有・無
	電話番号 () - メールアドレス	女				
5	フリガナ	昭和 年 月 日 平成	男			有・無
	電話番号 () - メールアドレス	女				

※受講社員さまの給与振込口座作成のご希望がある場合、担当者が訪問し作成のお手続きをさせていただきますので、お気軽にお申し付けください。
※ご提供いただいた個人情報は、本イベントの運営および当金庫の商品・サービスの提供にご利用させていただきます。

【金庫使用欄】

受講料	確認印
円	

企業お客さま番号

取扱店

担当者名
