(法人向けインターネットバンキング)

# ぎふしん B i z バンク ご利用ガイド

## 導入編 (簡易版)



岐阜信用金庫

令和6年7月1日 第4.5版

オンライン取引編、データ伝送編については お手数ですが当金庫のホームページより「Bizバンク」 の「操作マニュアル」をご参照ください。

#### 本ガイドでは、サービスをご利用いただくために必要な 初期設定についてご説明します。

※初期設定が終わりましたら、当金庫ホームページの「Bizバンク」の操作マニュアルより、ご利 用ガイド「オンライン取引編(簡易版)」「データ伝送編(簡易版)」をご覧ください。

1. 管理者の準備作業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
1.1 管理者と利用者について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
1.2 管理者の開通確認を行う ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
1.3 管理者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合) ・・・・	8
(1)電子証明書を取得する ・・・・・・・・・・・・・・・・	8
1.4 利用者の登録を行う ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
1.5 ワンタイムパスワードの登録作業(トークン) ・・・・・・・	15
(1)事前準備 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
(2)管理者が行う作業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
1.6 契約法人の各種設定を行う ・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
1.7 ファイル伝送契約情報の管理(ファイル伝送をご契約の場合) ・・	$2 \ 0$
1.8 ご契約先口座情報の設定 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	$2\ 2$
1.9 先方負担の振込手数料を変更する場合 ・・・・・・・・・・・	23
1.10 利用者へ通知する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	$2\ 4$
2. 利用者の準備作業 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 5
2.1 利用者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合) ・・・	2 5
(1)電子証明書を取得する ・・・・・・・・・・・・・・・・・	25
2.2 利用者の開通確認を行う ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29
● I D・パスワード方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・	29
●電子証明書方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	32
3. ログイン/ログアウト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	33
3.1 管理者のログイン/ログアウト ・・・・・・・・・・・・・	33
(1) システムにログインする ・・・・・・・・・・・・・・	33
● I D・パスワード方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・	33
●電子証明書方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	35
(2) システムからログアウトする ・・・・・・・・・・・・	37
3.2 利用者のログイン/ログアウト ・・・・・・・・・・・・・・	38
(1) システムにログインする ・・・・・・・・・・・・・・	38
● I D・パスワード方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・	38
●電子証明書方式の場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	39
(2) システムからログアウトする ・・・・・・・・・・・・	4 0

#### 《目次》

参考 オンライン取引手順(参考)

データ伝送手順(参考)

1.管理者の準備作業

- 1.1 管理者と利用者について
  - 1 契約=管理者(1 名)=利用者(複数名)

ぎふしんBizバンクを利用するにあたり、1 契約につき1 名の管理者が必要になります。管理 者は複数の利用者を設定することができます。各利用者は各種取引をご利用いただけます。

#### ● 管理者のできること

管理者は、次の操作を行うことができます。

- ① 利用者の管理
  - 利用者の登録・変更(権限・利用者限度額・利用者暗証番号等)
  - 利用者の電子証明書の発行・失効・再発行(電子証明書方式の場合)
  - ワンタイムパスワード利用形態設定
  - 利用者の操作履歴の照会
  - 利用の中止・解除
  - 利用者の事故登録
- ② 各種取引に関する管理
  - 口座情報の設定・変更(口座限度額等)
  - ファイル伝送契約情報の設定・変更(ファイル伝送をご契約の場合)
  - ご契約先限度額の設定・変更
  - ・ 振込手数料情報の設定・変更
- ③ 管理者の管理
  - ご契約先暗証番号・ご契約先確認暗証番号の変更
  - ご契約先 E メールアドレスの変更
  - ・ 管理者の操作履歴の照会

#### 利用者のできること

利用者は、管理者が設定した範囲の中で、ぎふしんBizバンクに用意されている各種取引を利用できます。また、利用者は次の項目を設定することができます。

- ◆利用者暗証番号(仮)、および利用者確認暗証番号(仮)を変更し、正式のパスワードを 設定
- ◆電子証明書の更新(電子証明書方式の場合)

#### 1.2 管理者の開通確認を行う

「開通確認」とは、初回ご利用時にお客様と当金庫との間で、今後取引を行っていく上での確認 作業と、管理者が使用する暗証番号の登録作業です。

初回ご利用時に開通確認をすれば、次回ログイン時からは開通確認は不要となります。

#### ● 開通確認に必要なもの

- お客様カード 「契約者 | D(利用者番号)」と「確認用パスワード(ご契約先ワンタイムパスワード)」が記 載されています。
- ぎふしんBizバンク申込書(お客様控) 「ご契約先登録用暗証番号」が記載されています。

#### ● 開通確認で設定すること

開通確認で以下の項目を設定していただきます。開通確認作業前に登録する暗証番号・Eメール アドレスを決定してから開通確認を行うことをお勧めいたします。

項目名	説明		
1.ご契約先暗証番号	管理者ログイン時に使用しま	半角数字、半角英字(6 桁~12	
	す。	桁)	
2.ご契約先確認暗証番号	各種設定を行う時に使用しま	※半角数字のみ、半角英字のみ	
	す。	はご利用いただけません。	
3.ご契約先Eメールアドレス	管理情報を設定・変更した場合の変更完了や、電子証明書に関する		
	(電子証明書方式の場合)メールが送信されます。		

補足 ◆ ぎふしんBizバンクの開通確認で設定する「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」は 同一の暗証番号でも設定することができますが、セキュリティ上別の暗証番号を設定すること をお勧めします。



●管理者用・利用者用の登録情報を用意する。

管理者のEメールアドレス

	@	

管理者の「暗証番号」(ログイン用)英字+数字で6~12桁

(例)

0	1	А	В	С	0	0	0	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

管理者の「確認暗証番号」(承認用)英字+数字で6~12桁

(例)

0 2 A B C 1	2 3	4 5
-------------	-----	-----

- 当金庫ホームページ (<u>https://www.gifushin.co.jp/</u>)の「法人のお客さま」より「Bizバンク」 をクリックします。
- ② Biz バンクの「管理者ログイン」→「管理者開通確認」の順にクリックします。



③ログイン画面が表示されますので、以下の項目を入力し、ログインボタンをクリックします。



④ご契約先開通確認画面が表示されますので、以下の項目を入力し、次へをクリックします。

ご契約先開通確認		
ご契約先名		
ご契約先名	しんきん商事 様	
ご契約先登録用暗証番号	の入力 🛛	
ご契約先登録用暗证番号 必須	① 当金庫に圖け出た瑞廷器号 (4文字)	ソフトウェアキーホードを開く 1回
ご契約先暗証番号の入力	0	
ご契約先暗証番号 <mark>必須</mark>	<ul> <li>○ 英数混在で設定してください。</li> <li>●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</li></ul>	ソフトウェアキーホードを開く 画
ご契約先確認暗証番号の	<b>0000000</b> <b>0</b> <sup>-12χ<sub>2</sub>/γ)</sup>	ソフトウェアキーホードを開く 画
ご契約先確認明証番号 必須		
ご契約先Eメールアド	<sup>(工</sup> 入力®	
現在のご契約先Eメールアドレス	shinkin-taro@●●.co.jp	
新しいご契約先Eメールアドレス	abc12345@gifuabc.co.jp	(64文字以内)
	abc12345@gifuabc.co.jp	(64文字以内)
	以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。 クリア 次へ 、	
		2020/10/01 11:00:00 時点

- (ア)登録されているご契約先登録用暗証番号…申込書に記入した「暗証番号(4桁数字)」※前項と同じもの
- (イ)ご契約先暗証番号
  - …実際の管理者ログイン時に使用する
     パスワード(6~12桁英数字混在)
     ※再入力欄あり
- (ウ)ご契約先確認暗証番号
  - …管理者が各種取引を行う際の確認暗証番号(6~12桁英数字混在) ※再入力欄あり
- (エ)ご契約先Eメールアドレス …管理者が受信できるEメールアドレス※オートコンプリート機能のご利用はお控え下さい。
- ※入力欄に「●●●●」が最初から入っていた場合は削除して入力して下さい。

⑤ご契約先ワンタイムパスワード入力画面が表示されますので、指定された記号欄の該当するお客 様カードの数字(2桁)を入力し、OKをクリックします。

ご契約先ワンタイムパスワ	ード(確認用パスワード)	2	
〕お手持ちのカードに記載の確認用バスワード(ワン)	タイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、	O Kボタンを押してください。	▲ 岐阜信用金庫
記号	ż.	ņ	法人インターネットバンキング ■お問い ぎぁしんビジネスダイレクト サポート窓口
暗証番号 必須		••	合わせ先 0120-6388-63 ■契約者ID 000000000000000000000000000000000000
○C信用金庫 混イクラーネットじキング ■ Fet XXXXXXXXXX ■ Fet R10 01234567890 ■ 70-7 0000 00 00 00 00 00 xお客様カード (例)	לעד O K	>	●確認用 パスワード 25 15 65 85 55 78 46 81

⑥電子証明書方式の場合は、管理者の開通確認が完了し、電子証明書の取得を促すメッセージが画面に表示されます。 ID・パスワード方式の方は⑦へ。



- 引き続き、(1.3管理者の電子証明書を取得する)を行ってください。
- ⑦ I D・パスワード方式の場合は、「重要なお知らせ」の後、管理者のメイン画面が表示されます。



#### 1.3 管理者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合)

電子証明書方式でぎふしんBizバンクをご利用になる場合は、開通確認後に電子証明書を取得する必要があります。これにより、ログインができるようになり、利用者登録などの管理者向け機能がご利用いただけるようになります。(電子証明書方式はあらかじめお申込が必要です。) 電子証明書の取得後は、電子証明書方式で管理者としてログインしてください。正常にログインできない場合は、すみやかに当金庫にご連絡してください。

## (1) 電子証明書を取得する





9 しんきん電子証明書認証局の画面から	しんきん電子証明書認証局 (2) 電子証明書認証局
「電子証明書取得開始」の <u>取得</u> をクリック します。	【電子証明書取得アプリのダウンロード 新日本の年には集めプリゲーションがますで、 アフリケーションがサフレートなられ、展出してくされ、 ● 集めプリゲーションがサフレードなられ、展開になったください、 ● 集めプリゲーションがサフレードなられ、展開になる。 ● オイロ物語であまできを新潮知知られます。 タケンロード
<注意事項> <u>電子証明書取得アプリが画面上に出た状態の</u> <u>まま、取得</u> をクリックしてください。	電子証明書取得開始     ・・シーキーをいたしたりたりまた。     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
<電子証明書取得中> (取得状況がアプリに表示されます。)	全 単で120% 注意でし、へん20% 電子証明書の取得アプリ キアプリは、電子証明書の取得アプリ キアプリは、電子証明書の取得アプリ キアプリは、電子証明書の取得のアプリ ロンパリなどになったださい。 1002/10/17 16312708年間であったが1012した。 1002/10/17 16522708年間であったが1012した。 1002/10/17 16522708年間であったが1012した。 1002/10/17 1652270電子証明書インストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書インストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書インストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書インストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書インストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書をインストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書をインストールしました。 1022/10/17 1652270電子証明書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の書の
<ul> <li>⑩ 電子証明書の取得完了後、電子証明書 取得アプリ右上の</li> <li>▶をクリックし、アプリ を閉じてください。</li> <li>※「電子証明書情報」のCommon Nameが「契約者</li> <li>ID(利用者番号)」+当金庫の「金融機関コード (1530)」になっていることを確認します。</li> </ul>	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
11 しんきん電子証明書認証局画面は、閉 じるをクリックしてください。	
<ol> <li>ダウンロードフォルダ内に保存した電子 証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe)を削除したあ と、ウインドウ右上の「×」でフォルダを閉 じます。</li> </ol>	Image: Image

引き続き、電子証明書方式の管理者ログインを行う必要があります。 管理者としてログイン後、利用者登録を行ってください。

#### 1.4 利用者の登録を行う

業務取引を行うための「利用者」を登録・設定します。また、電子証明書方式をご利用の場合は利用 者の電子証明書を併せて発行します。

IDパスワード方式の利用者の場合、最大99名まで登録することができます。電子証明書方式の利用者の場合は電子証明書の発行可能数分まで登録可能です。

管理者が、利用者の「利用者暗証番号(仮)」と「利用者確認暗証番号(仮)」を登録したら、必ず 直接利用者ご本人に通知するようにしてください。失念されますと、新たな暗証番号を再登録する必 要があります。





#### ●「利用者情報登録」画面の設定項目

#### \*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて設定してください。

	設定項目	説 明		
(ア)	利用者 ID	利用者を識別する番号を半角英数字1~30桁で設定します。例) shinkintaro999		
(1)	利用者名(半角力ナ)	利用者名を半角48 文字以内で設定します。 使用できる文字は、半角英数字、半角空白、半角力ナ(ア〜ン/ ヲァィゥェォャュョッ)です。		
(ウ)	利用者名(漢字)*	必要に応じて、利用者名(漢字)を全角48 文字以内で設定しま す。 例:法人太郎		
(I)	利用者暗証番号(仮)	一時的な暗証番号です。		
	利用者暗証番号(仮)再入力			
$(\mathbf{T})$	利用者確認暗証番号(仮)	半角数字、半角奂字(4 桁~12 桁)		
(1)	利用者確認暗証番号(仮)再入力			
(力)	利用者E メールアドレス *	利用者E メールアドレスを設定します。 ※ この項目を設定すると、利用者情報変更時、暗証番号ロック時、電子証明書に関するメール(電子証明書方式の場合のみ)が送信されるようになりますので、セキュリティ強化の視点から登録されることをお勧めします。		
	利用者E メールアドレス再入力*	確認のために、利用者E メールアドレスを再入力します。		

補足

◆ 「利用者暗証番号(仮)」と「利用者確認暗証番号(仮)」は、仮の番号です。利用者自身 による開通確認の際に変更が必要となります。





- 1.5 ワンタイムパスワードの登録作業(トークン)
  - (1) 事前準備



- (2) 管理者が行う作業
  - イ.管理者メニュー「ご契約先管理情報変更 → 利用者情報登録/変更」をクリックします。

√ 岐阜信用金庫			文字サイズ	標準	拡大	困ったときは 🖸
ようこそ <b>しんきん商事</b> 様 2020/10/01 11:00 ログ	イン(前回 2020/09/3	30 11:00)	•			
メイン ご契約先	認証情報変更	ご契約先管理情報変更				
▼ ご契約先ステータス表示 ) <u>操作履歴照会</u>		利用者情報登録/変更	<b>&gt;</b>			
	— Г	契約口座情報変更	>			
お知らせ		ファイル伝送契約情報変更/参照	>			
現在、お知らせ情報はありません。		ご契約先限度額変更	>			
		振込手数料マスタ登録/変更/参照	>			
ご契約先情報		こ利用腹	Įm			

ロ.利用者情報選択画面のワンタイムパスワードの設定の「+」をクリックします。



- ハ.ワンタイムパスワードの利用形態設定を選択し、次へをクリックします。
   ⇒「全ての利用者が異なるトークンを使用する」を選択した場合、<u>ニ</u>へ
  - ⇒「全ての利用者が同じトークンを使用する」を選択した場合、<u>ホ</u>へ



できます。

**ニ**.利用者登録情報で、トークンを登録する利用者の「選択」欄にチェックを入れ、登録ト ークン情報と「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックします。

⇒「現在のトークン情報」が表示され、トークンの登録が完了します。

資金移動を操作する利用者それぞれに登録が必要となります。 利用者が資金移動時の資金移動確認画面でワンタイムパスワードの入力が必要になります。

ワンタイムパスワード	利用登録		
ワンタイムパスワードの	利用形態		
利用形態	全ての利用者が異なるトークンを使	使用する	
利用者の選択			クンを登録する利用者の「選
選択 利用料 ● しんきん太郎1	<u>18</u>		欄にチェックを入れます。
○ しんきん太郎 2		-	登録するトークンの「シリアル番号」とトークンの画面に表示される
トークン情報の入力 ② 以下の内容を入力のうえ、「OK」ボタンを押し	てください。		ます。 ハー 「こう」」 「シリアルモリ SKOC12345678 barcodo area Face to Face [注意即項] :オカードのこを利用し、CMPRに用ります。
シリアル番号 必須 ワンタイムバスワード 必須	SKOC12345678	(12文5	第二番への関ウな調査にをきため、 ・カローをその回じたり、強い需要を加えると使えなくなる場合があります ・ キローの一般の目がたり、強い需要を加えると使えなくなる場合があります ・ まつーにあった。 ・ まついた地域でいた。マンギネスなくなる場合があります ・ まついた地域でいた。マンギネスなくなる場合があります ・ まついた地域でいた。マンギネスなくなる場合があります ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついた地域でいた。 ・ まついためで、 ・ まついた地域でいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためで、 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいためで、 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいた。 ・ まついためでいためでいためでいためでいためでいためでいためでいためでいためでいためで
ご契約先確認暗証番号 必須	•••••		(III)
	ок	>	

17

- **ホ**.登録トークン情報と「ご契約先確認暗証番号」を入力し、OKをクリックします。
  - ⇒「現在のトークン情報」が表示され、トークンの登録が完了します。 利用者が資金移動時の資金移動確認画面でワンタイムパスワードの入力が必要になります。

※アルファベットは半角大文字で入力して下さい。

ワンタイムパスワード	利用登録	
ワンタイムパスワードの	利用形態	
利用形態	全ての利用者が同じトークンを使用する	
現在のトークン情報		
シリアル番号	SKOC00009174	
トークン情報の入力 ?	てください。	
シリアル番号 必須	SKOC12345678	12文字)
ワンタイムバスワード 必須		登録するトークンの「シリアル番 号」とトークンの画面に表示される
ご契約先確認暗証番号 必須		「ワンタイムパスワード」を入力し ます。
	ок ,	ирлин Коссизанбова ирлин Skocci 2345678 Сосоналос Сасоналос

## 1.6 契約法人の各種設定を行う

管理者は、	利用者登録のほか、	次のような項目を設定することができます。
-------	-----------	----------------------

設定項目	説 明
ファイル伝送契約情報の設定	全銀パスワードと各取引種別のファイルアクセスキーについて、登録
※ファイル伝送をご契約の場合	することができます。それにより、それぞれのデータ送受信の際に、
(⇒1.7)	毎回入力する必要がなくなります。
ご契約先口座情報の設定	ご利用口座ごとに取引限度額を設けることができます。
(⇒1.8)	必要に応じて設定を変更してください。
	申込書に記載されたご利用口座は、当金庫にて登録しています。
先方負担の振込手数料を変更す	通常、振込手数料は、当金庫が設定した所定の手数料を利用すること
る場合	になります。それ以外に、個別に先方負担手数料を設定したい場合に
(⇒1.9)	は、事前に設定することができます。これにより、各業務での手数料
	表示および計算がスムーズになります。

#### 1.7 ファイル伝送契約情報の管理(ファイル伝送をご契約の場合)

ファイル伝送を行う際に必要な情報を変更/参照します。

全銀パスワードやファイルアクセスキーを登録しておくと、ファイル伝送(送受信)時にその都度入 力する手間が省けます。

◆ ファイル伝送契約情報は申込書(控)に記載されていますので、参照してください。

ご不明点につきましては、当金庫へお問い合わせください。



● 「ファイル伝送契約情報変更」画面の設定項目

\*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて設定してください。

設定項目	説 明
枝番コード	枝番コードを選択します。
コメント*	必要に応じて、ファイル伝送契約情報の用途などを、コメントとして入力します。
	ここで入力したコメントは、データ受信業務を行う際の契約情報選択画面に表示されます。
★全銀	申込書に記載されている「全銀パスワード」を、半角数字6 桁で入力します。
パスワード	※ 全銀パスワード未設定の場合、伝送(送受信)時に毎回入力する必要があります。
★ファイル	申込書に記載されている「ファイルアクセスキー」を、半角数字6 桁で入力します。
アクセスキー	ファイルアクセスキーは、「総合振込」などの業務ごとに設定します。
	※ ファイルアクセスキー未設定の場合、伝送(送受信)時に毎回入力する必要があります。

★「全銀パスワード」、「ファイルアクセスキー」を変更するには、あらかじめ申込書にて変更手 続きが必要です。

#### 1.8 ご契約先口座情報の設定

限度額の設定は、①ロ座単位・②契約者単位・③利用者単位の3単位あります。利用者単位は「1.4 利用者の登録を行う」で説明しております。

口座単位の限度額の変更について説明します。

限度額を設定しない場合は、右側の上限限度額が適用されます。

補足 ◆ 契約者単位の限度額については、「ご契約先限度額変更」画面で変更できます。利用者や口座の限度額は、このご契約先限度額を上限として設定することになります。限度額を超えた設定は無効となりますので、ご注意ください。

① 管理者メニューで、「ご			-			
	メイン	ご契約先	認証情報変更	ご契約先管理情報	<b>変</b> 更	
	▶ <u>利用者情報登録/ 盗</u>	更 ▼ 契約口座情報変更	• <u>27-11</u>	利用者情報登録/変		<u>込手数料マスタ登録/変更/参照</u>
座情報変更」をクリックしま	契約口	座情報選択	_ <b>F</b>	契約口座消報変更 ファイル伝送契約情報変更	→ /参照 →	
す。	■契約□	座情報の選択	o 🗖	ご契約先履度額変更	>	
⇒ 「契約口座情報選択」 画面が表示さ				振込手数料マスタ登録/変引	E/参照 > 代	区 <del>分</del>
れます。	漏択 岁	(店名)預金種目 口后	· 插号 名義人	依頼人コード 3	第2日 - ド 表 32   1 座 イン	200kk 開設 地方記 コメント
② 契約口座情報を変更する		J支店 普通 100	0001 しんきん商事	1234567890 1	234567890 0 0	
				変更	>	
山座の「迭択」欄にナエック			Ľ		_	2022/04/07 16:35:25 時点
を入れ、 <u>役更</u> をクリックしま						
す。						
⇒ 「契約口座情報変更」画面が表示さ						
nます。						
③ 変更する情報を入力しま	契約口座情報変	ŧ				
す。	契約口座情報 @	~				
4) 変更する場合は、「ご契	金融編纂コード	1530	支店コード	001		
	金融編纂校委コード	01	支店力ナ名称	9329739		
	金融编架力士名称	1700	支店漢字名称	若宣町支店		
$\mathbf{U}$ , $\mathbf{U}\mathbf{K}$ $\mathbf{\mathcal{E}}$	金融编建算字名亦	岐阜信用金庫				
	預金曜日	818. 	信頼人コード	1234567890		
	0889	1000001	委託者コード	1234567890		
	名義人	しんさん思事	代表口座	0		
	2277			(*******)		
	オンライン取引 () 金額は、数字のみで入力して	限度額の変更 <sup>1</sup> < ださい。				
		一副単位の限制	2月	一日単位の限制	1月 上用	
	振動現度調	99999999999999 M	999,999,999	99999999999999999999999999999999999999	999,999,999 <b>P</b> ]	
	事約登録经込用度数 都度指定接込用度額	999999999999999 999999999999999	999,999,999F] 9 999,999,999F] 9	999999999999999 99999999999999 99999999	999,999,999円 999,999,999円	
	収納サービス厳密額	99999999999999 PI	999,999,999Ħ 9	9999999999999	999,999,999円	
	ファイル伝送 阻	度額の変更				
		口座単位		2項度額 上現		
	総合語込現度調	999999	9999999999000 円		9,999,999,999円	
	展与描述规度数	999999	999999999999000		9,999,999,999円	
	地方統納入限業額	999999	9999999999000 円		9,999,999,999円	
	預金口座接着限度調	999999	9999999999000 FI		9,999,999,999Ħ	
	ご契約先確認暗 以上の内容を確認のうえ、ご何	証番号の入力 🔞 防御時間話音号を入力し、「の K J :	ボタンを押してください。			
	ご契約先確認項证要可	<b>8</b> 3		]		
		<i><b>クリア</b></i>	ок	•		
					2022/04/07 16:37:14 跡点	
		<i><b>Ż</b>IJ₹</i>	ок	•	2022/04/07 16:37:14 時点	

#### 1.9 先方負担の振込手数料を変更する場合

振込データ作成時に支払金額から差し引く先方負担手数料を変更する機能です。

## (1) 振込手数料テーブルを変更する

① 管理者メニューで、「ご契	▲ 岐阜信用金庫	文字サイズ 標準 拡大 困ったときに
約先管理情報変更一振込手数	ようこそしんきん商事様 2020/10/01 11:00 ログイン(新田 2020/04/04-04-04)	
料マスタ登録/変更/参照」	メイン ご契約先認証情報変更 ご契約先管理情報変更	
をクリックします		
	お知らせ ファイル伝送斜時構成更ノ参照 →	
示されます。	ブ初幼生活起	
② 変更する手数料の種類を選		
択します。	振込手数料マスタ選択	
「 <u>先方負担振込手数料</u> 」を選	┃振込手数料の選択	
択します。	<ul> <li>① 登録、変更、参照する手数料を選択してください。</li> <li>選択</li> <li>手数料</li> </ul>	
	○ 当方負担振込手数料	
③ 実行をクリックします。	<ul> <li>先方負担振込手裁判</li> </ul>	
	実行 >	
		2020/10/01 11:00:00 時点
<ol> <li>1. 回加手数科変更をクリック します。</li> <li>⇒ 「個別振込手数料マスタ登録/変</li> <li>更」画面が表示されます。</li> </ol>	振込手数料マスタ変更/参照 手数料計算方法の選択 <sup>®</sup> ④ 年数料は約点を定要する場合は、千数料1首約点を選択してから「年数料1首約点回答」ボタンを押してくてさい。 平数料11首約点選用   ● 単語型	
	現在の振込手数料情報	
	手数料区分 先方負担販品手款料 個別手款料使用	
		in o Standa"
	四端 四端 四端 包生機械構 可端 包生機械構 30,000 円状態 ¥330 ¥330	他主動機構構 向け文書扱 ¥660 ¥660
	30,000 円3LL ¥550 ¥550	¥880 ¥880
	振込手数料の変更 🖗	
	個別手数料の適用と変更	
	○ 個別手級内に、施売 9 の場合は、「個別手級内部協会」 パグンを行して、の通知にく開始してくたさい。 相目の1.5 分から3の第二、	
	「「「「「「」」」「「「」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」」「」」「「」」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」	
	1 10にキーフ XAやサンスピノワ () 標準予数料に交更する場合は、ご契約充地認知証券号を入力し、「標準予数料使用」ボタンを押してください。	
	ご契約先帰認期経過時 参加	
	標準手数料使用 >	

<ol> <li>基準金額の範囲を設定します。</li> <li>3. 記字した其進金額につい</li> </ol>	個別振込手数料マスタ 手数料計算方法の選択	登録/変更					
3. 設定した基準本領にしい	手数料計算方法選択	<ul> <li>● 据置型</li> </ul>	● 探選型 ○未是手数料加算型 ○以上手数料加算型				
数料(差引金額)を人力しま	先方負担手数料と基準1	位額の入力♥					
す。			振込手数料	(着引金額)			
※ 基準金額は標準手数料読込をクリッ	基準全額	同庫 同支店内	同唐 他支店内	他金融編開 向け電信扱	他金融編開 向け文書扱		
クすると確認できます。	30000 円未	0	110	385	385		
※ 標準手数料読込をクリックすると、	30000 円~ 円未	0	330	550	550		
	円~ 円未						
惊华于 奴科 ひ		ñ					
		A					
4. 「ご契約先確認暗証番号」							
を入力し、マスタ登録をクリ	標準主政科語以						
ックします。	ご契約先確認暗証番号の	0入力 0					
220020	以上の内容を確認のラス、こ矢利元確応項証言		976H000(2200				
	ご契約先確認暗証番号 必須	•••••					
		007	マスタ登録	3			

1.10 利用者へ通知する

管理者は、利用者の登録完了後、利用者に以下の項目を通知してください。

通知を受けた各利用者は、電子証明書の取得(電子証明書方式の場合のみ)と開通確認を行うことにより、各種取引が利用できるようになります。

利用者に通知する項目は以下のとおりです。

- 契約者 | D (利用者番号)
- ・ 管理者が登録した「利用者 ID」
- 利用者暗証番号(仮)
   利用者本人が開通確認時に変更します。セキュリティ保護の観点から、本人に直接通知し、絶対に
   他者に知られることのないよう注意してください。
- 利用者確認暗証番号(仮)
   利用者本人が開通確認時に変更します。セキュリティ保護の観点から、本人に直接通知し、絶対に
   他者に知られることのないよう注意してください。

## 2. 利用者の準備作業

2.1 利用者の電子証明書を取得する(電子証明書方式の場合)

電子証明書方式でぎふしんBizバンクをご利用になる場合は、開通確認前に電子証明書を取得する 必要があります。

この後、「開通確認」を行うことにより、各種取引がご利用いただけるようになります。 電子証明書の取得後は、内容を確認し、電子証明書方式でぎふしんBizバンクにログインしてくだ

さい。正常にログインできない場合は、すみやかに管理者に連絡してください。

• 取得可能な期間

電子証明書の取得は、管理者から各種番号の通知を受けた後、すみやかに行ってください。管理者 が電子証明書を発行してから約 80 日を経過すると、電子証明書の取得ができなくなります。

- パソコン・ユーザーごとに取得 電子証明書は、パソコンごと/Windows ユーザーごとに設定されます。
   このため、電子証明書の取得は、ぎふしんBizバンクをご利用になるパソコンから、ご利用になる ユーザーでWindows にログインして行ってください。他のパソコン/ユーザーではご利用になれ ません。
- 取得に必要な情報
   利用者が電子証明書を取得するためには、管理者より通知される以下の情報が必要になります。
  - 契約者 | D (利用者番号)
  - 利用者 I D
  - 利用者暗証番号(仮)※
  - 利用者確認暗証番号(仮)※

#### (1) 電子証明書を取得する







<ol> <li>① 電子証明書の取得完了後、電子 証明書取得アプリ右上の×をクリッ クし、アプリを閉じてください。</li> <li>※「電子証明書情報」のCommon Nameが 「契約者ID(利用者番号)」+当金庫の 「金融機関コード(1530)」になってい ることを確認します。</li> </ol>	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
<ol> <li>しんきん電子証明書認証局画面は、</li> <li>しんきん電子証明書認証局画面は、</li> <li>同じるをクリックしてください。</li> </ol>	
<ul> <li>③ ダウンロードフォルダ内に保存した電子証明書取得アプリ (ShinkinIBCertTool.exe)を削除したあと、ウインドウ右上の「×」でフォルダを閉じます。</li> </ul>	Image: Second Secon

引き続き、電子証明書方式の利用者の開通確認を行ってください。

#### 2.2 利用者の開通確認を行う

「開通確認」とは、初回ご利用時にお客様と当金庫のぎふしんBizバンクとの間で、今後取引を行って いく上で必要となる各種暗証等の登録作業のことです。 初回ご利用時に開通確認をすれば、次回ログイン時からは開通確認は不要となります。

#### ● 開通確認に必要なもの

管理者から通知された以下の番号が必要です。

- 契約者 | D (利用者番号)
- 利用者 | D
- 利用者暗証番号(仮)
- 利用者確認暗証番号(仮)

#### ● ID・パスワード方式の場合

<ol> <li>① 当金庫のホームページから「Bizバ ンク」をクリックします。</li> <li>②「利用者ログイン」をクリックします。</li> <li>③「ID・パスワード方式ログイン」の 順にクリックします。</li> <li>⇒「利用者ログイン」画面が表示されます。</li> </ol>	Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000       Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000     Big / S = 2000
	1     1<
④ 管理者より通知された「契約者ID	
(利用者番号)」「利用者ID」「利用 者暗証番号(仮)」を入力します。 ※ これらの番号は、管理者より通知されます。	利用者ログイン ID・暗証番号の入力 ②

利用者名		
利用者名	しんきん太郎1 様	
利用者暗証番号の入力	0	
現在の利用者暗証番号	3 ソフトウェアキーボードを開	< 💷
⑦ 新しい利用者暗証番号 202	<ul> <li>○ 英数混在で設定してください。</li> <li>●●●●●●●</li> <li>(6~12文字)</li> <li>ソフトウェアキーホードを開 </li> <li>(6~12文字)</li> <li>ソフトウェアキーホードを開 </li> </ul>	< []]
利用者確認暗証番号の	入力 🛙	
現在の利用者確認暗証理		
新しい利用者確認端証番号	① 英数濃在で設定してください。     (6~12文字)       確認のため再入力してください。     (6~12文字)	
利用者Eメールアドレ	スの入力 🛙	
現在の利用者Eメールアドレス	登録なし	
① 新しい利用者Eメールアドレス び	taro@shinkinshoji.co.jp     (64文字以内)       確認のため再入力してください。     (64文字以内)       taro@shinkinshoji.co.jp     (64文字以内)	
	以上の内容を確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。 クリア 次へ 、	

⑥「管理者が登録した利用者暗証番号(仮)」を入力します。

⑦ 「新しい利用者暗証番号」を半角英数字 6~12 桁で入力し、確認のために「新しい 利用者暗証番号再入力」にもう一度入力します。

※ 英字と数字を組み合わせて入力してください。

※ この番号は、利用者ログイン時の暗証番号になります。

※ 「新しい利用者暗証番号」は、管理者から通知された「利用者暗証番号(仮)」とは異なる番号を必ず入力して ください。

⑧ 「管理者が登録した利用者確認暗証番号(仮)」を入力します。

⑨「新しい利用者確認暗証番号」を半角英数字6~12桁で入力し、確認のために「新しい利用者確認暗証番号再入力」にもう一度入力します。

※ 英字と数字を組み合わせて入力してください。

※ この番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。

<ul> <li>※「新しい利用者電調整部部番号」は、管理者から通知された「利用者電調整部部番号(版)」とは異なる番号を必 す入力してくたさい。</li> <li>※「利用者留証書目」と「利用者種語器部証書目」は、セキュリティレベル向上のため、別書号を設定してください。</li> <li>※ オートコンフリート機能のご利用はお控え下さい。</li> <li>④「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>④ 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>④ 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>④ 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要すがない場合は、入力不要です。</li> <li>④ 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>※ 「利用者のワグイン」が完了した。「利用者ステータス」が表示されよう。</li> <li>● 「利用者のマクレ」が完全のので、「利用者を定く相当なながない」</li> <li>● 「利用者のテータス画面の前に、 重要なおお知らせが表示される 場合があります。</li> <li>● 「利用者、マークス画面の前に、 重要なお知らせが表示される、</li> </ul>								
<ul> <li>         *アネカレてください。         * 「利用者端証書号」と「利用者確認確証書号」は、セキュリティレベル向上のため、別書号を設定してください。         * オートコンプリート機能のご利用はお控え下さい。         (◎) 「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。         * 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。         (◎) 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。         * 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。         * 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。         * 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。         * 「利用者「日報」         ** 「利用者「日報」         ** 「「利用者」」         ** 「「利用者」」         ** 「「利用者」」         ** 「「利用者」」         ** 「「「」」         ** 「「」」         ** 「「」」         ** 「         ** 「         ** 「</li></ul>	※ 「新し	い利用者確認暗調	正番号」は、管	理者から通知され	れた「利用者	皆確認暗証者	号(仮)」とは異なる番号	を必
<ul> <li>※「利用者福証器号」と「利用者福認範証書号」は、セキュリティレベル向上のため、別番号を設定してください、</li> <li>※ オートコンプリート機能のご利用はお控え下さい。</li> <li>(1)「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>(1) 入力が完了したら 次へをクリックします。</li> <li>(2)「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>(2)「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>(3) 入力が完了したら 次へをクリックします。</li> <li>(4)「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>(4)「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス感じ、</li> <li>(5)「利用者「新聞」</li> <li>(7)「メイン インプンな同 ファイルなど 利用台(情報)</li> <li>(7)「メイン オンプンな同 ファイルなど 利用台(情報)</li> <li>(7)「日本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本本</li></ul>	ず入力	ず入力してください。						
<ul> <li>い、</li> <li>** オートコンブリート機能のご利用はお控え下さい。</li> <li>(1) 「利用者EメールアドレスJ を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。</li> <li>** 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>(1) 入力が完了したら 反へをクリックします。</li> <li>** 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」を変更な必須ない場合は、入力不要です。</li> <li>(1) 入力が完了したら 反へをクリックします。</li> <li>************************************</li></ul>	※ 「利用	※ 「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は、セキュリティレベル向上のため、別番号を設定してくださ						
<ul> <li>** オートコンブリート機能のご利用はお控え下さい。</li> <li>(1)「利用者EメールアドレスJ を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。</li> <li>** 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>(1) 入力が完了したら (水(をクリックします。)</li> <li>** 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>** 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示される。</li> <li>** 「利用者「新報</li> <li>************************************</li></ul>	6 N.	$\ell$ ).						
<ul> <li>(④ 「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。</li> <li>※ 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>(④ 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者「報告」</li> <li>○ 「利用者「報告」</li> <li>○ 「利用者「報告」</li> <li>○ 「利用者「報告」</li> <li>○ 「利用者「報告」</li> <li>○ 「利用者「報告」</li> <li>○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	※ オート	コンプリート機能	ものご利用はお	控え下さい。				
<ul> <li>カ」にもう一度入力します。</li> <li>※管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>① 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>● 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>● 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>● 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>● 「利用者作報</li> <li>● 「シンドの日ン」 また(二) ● (1) ●</li></ul>	10 「利用	月者Eメールア	^ドレス」を	そ入力し、確認	認のため	に「利用	者E メールアドレスP	<b></b> 国入
<ul> <li>* 管理者が登録したE メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。</li> <li>① 入力が完了したら次へをクリックします。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータスの面のの前に 場合があります。</li> <li>● (10日時代)</li> <li>● (10日前代)</li> <li>● (10日前代)</li></ul>	力」にも	う一度入力し	ます。					
<ul> <li>① 入力が完了したら、次へをクリックします。</li> <li>③ 利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ グロドドの・ ・ アナイス ● ● ○ 2200/01 1532 D P/3 ・ 日日年スータスまは ・ 日日年スータスまは ・ 日日日本日本 ・ 日日日本日本 ・ 日日日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本</li></ul>	※ 管理者	が登録したE メ・	ールアドレスを	変更する必要が	ない場合は、	入力不要で	です。	
<ul> <li>① 入力が完了したら 次へをクリックします。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li>③ 「日田市子」など</li> <li>● 「日田市子」の日本</li> <li>● 「日田市子」の日本</li> <li>● 「日田市子」の日本</li> <li>● 「日田市子」の日本</li> <li>● 「日本</li> <li></li></ul>								
	① 入力カ	院了したら	欠へをクリ	ックします。				
<ul> <li>&gt; 「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。</li> <li></li></ul>		_						
	⇒ 「利用者	のログイン」が気	記し、「利用	者ステータス」7	が表示される	ます。		
		岐阜信用金庫				文字	サイズ 標準 拡大 困ったとき!	
メイン         クシワイン処引         クメリーノビス         秋田サービス         秋田田大スークス広告           ・ 秋田田大スークス広告         ・ 秋田大スークス広告         ・ 秋田大スークス広告         ・ 秋田大スークス広告         ・ 秋田大スークス広告         ・ 水田大スー         ・ シンスピーシスにのおおかま           ・ かわのらせ         ・ シンスピーシスにのおおかま         ・ シンスピーシスにのおおかま         ・ シンスピーシスーシスにのおおから         ・ シンスピーシスークスにのおおから         ・ ・ パーコーム事 年 二 二 二 二 二 一 二 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ようこそ	: 信金 次郎 様 2022/04/1	1 15:52 ログイン					
		メイン	オンライン取	成月 ファ・	イル伝送	収納サ	ービス 利用者情報変更	
・ お知らせ         ・ 2022@0382381 ##UCIL7/MOSERATE         ・ 2022@0382381         ・ 2022@0382381         ・ 2022@0382381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・ 2028@0381381         ・	▼ 利用者	者ステータス表示						
		お知らせ						
                                  		• 2022年03月23日 画面	リニューアルのお知らせ					
・       ・	-							
サービス       年初時報       送信時件数         総合振込       0       0         総合振込       0       0         総合振込       0       0         第第四〇イン日時		お取引状況			利用者	情報		
<		サービス	承認待件数	送信待件数	ご契約先名	しん	きん商事 様	
		総合振込	0	0	利用者名	信金	次郎 様	
					前回ログイン		月日時分秒	
		給与振込	0	0	Eメールアト	Jiro@	shinkinshoji.co.jp	
「日時 管理者/利用检査             「日時 管理者/利用检査             「日時 管理者/利用检査             「前回 2022年04月11日 管理者             」             「日時 管理者             」             「日時 管理者             」             「日時 管理者             」             「日時 15時493/139             管理者             「日 2022年04月11日             「日 14時3093439             管理者             」             「日 14時3094389             管理者             」             「日 14時3094389             管理者             「日 14時3094389             管理者             「日 14時3094389             管理者             「日 14時3094389             「日 14時3094389             「日 14時3094389             「日             「日 14時3094389             「日             「日 14時4輪型目             「日 14時11日             「日 14時11日             「日 14時11日             「日             「日						<b>72 13</b>		
地方税納入     0     0       預金口座照整     1     0       第回     2022年04月11日 15時49分1349     管理者       2回前     2022年04月11日 14時30分4349     管理者   ※利用者ステータス画面の前に、 重要なお知らせが表示される 場合があります。		買与振込	0	0	ご利用	腹腔		
		地方税納入	0	0			管理者/利用者名	
登金口座振器             1             0					前回	2022年04月11日 15時49分13秒	管理者	
※利用者ステータス画面の前に、 重要なお知らせが表示される 場合があります。 しんきん太郎様への重要なお知らせ + メールアドレスの登録をお願いします + 定期的に「利用者幅証番号」の変更をお願いします ★ペ 、		預金口座振替	1	0	2回前	2022年04月11日 14時30分43秒	管理者	
<ul> <li>※利用者ステータス画面の前に、 重要なお知らせが表示される 場合があります。</li> <li>レルアドレスの登録をお願いします</li> <li>+ エ同的に「利用者確認確証番号」の変更をお願いします</li> <li>(大へ)</li> </ul>				1 / 大 / 上前送				
<ul> <li>重要なお知らせが表示される 場合があります。</li> <li>+ メールアドレスの登録をお願いします</li> <li>+ 定期的に「利用者確認確証番号」の変更をお願いします</li> <li>* 定期的に「利用者確認確証番号」の変更をお願いします</li> </ul>	※利用者	ステータス画	面の前に、	しんさん太郎体々	への里安なた	が知らせ		
場合があります。 <ul> <li>・ 定期的に「利用者確認確証番号」の変更をお願いします</li> <li>・ 定期的に「利用者確認確証番号」の変更をお願いします</li> </ul>	重要な	お知らせが表	示される	+ メールアドレスの	登録をお願いします			
→ 定期的に「利用者確認端証備号」の変更をお願いします 次へ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	場合が	あります。		+ 定期的に「利用者	暗証番号」の変更を	お願いします		
★★				+ 定期的に「利用者	確認暗証番号」の変	更をお願いします		
						- 20A		

#### ● 電子証明書方式の場合

<ol> <li>① 当金庫のホームページから 「Bizバンク」をクリックします。</li> <li>②「利用者ログイン」をクリック します。</li> <li>③「電子証明書方式ログイン」の 順にクリックします。</li> <li>⇒「証明書の選択」画面が表示されます。</li> </ol>	
	Windows 打ちコリティ     NADERS     NADERS     NALESSA     NALESS
<ul> <li>④ 電子証明書を選択し、OK をクリックします。</li> <li>※次の内容が表示されていることを確認します。</li> <li>A「契約者   D(利用者番号)」+B「利用者 1 D」+当金庫のC「金融機関コード(1530)」</li> </ul>	Windows セキュリティ     ×       証明書の確認     サイト       サイト     に対する資格情報が必要です:       ▲     B       00000123456     S0001       第65     S001       第7者: Shinkin Internet Banking Intermediate CA       有効期間:2020/10/01から2020/10/30       証明書のプロパティを表示します
⇒「利用者ログイン」画面が表示されます。 ※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログイン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。	ОК <i><b>キャンセル</b></i>
<ul> <li>⑤ 管理者より通知された「利用者</li> <li>暗証番号(仮)」はソフトウェア</li> <li>キーボードを開くをクリックして</li> <li>入力します。</li> <li>⑥ 入力が完了したら、ログインを</li> <li>クリックします。</li> <li>⇒ 「利用者開通確認」画面が表示されます。</li> </ul>	利用者ログイン FILTER FO入力 ② FILTER FOUND ③ UUT UT/2 UUT UT/2 EXECTED 64.1. JSOJUO [X] #9028FLUT (KEN).
以降は、「2.2利用者の開通確認を行より行ってください。	」 行う ⑥「管理者が登録した利用者暗証番号(仮)」

## 3. ログイン/ログアウト

#### 3.1 管理者のログイン/ログアウト

ここでは、管理者でのシステムへのログイン/ログアウトについて説明します。

#### (1) システムにログインする

管理者でシステムにログインします。電子証明書方式の場合とID・パスワード方式の場合では、ロ グイン方法が異なります。

#### ● ID・パスワード方式の場合

<ol> <li>① 当金庫のホームページから「Bizバンク」をクリックします。</li> <li>②「管理者ログイン」をクリックします。</li> <li>③「ID・パスワード方式ログイン」の順にクリックします。</li> <li>⇒「ご契約先ログイン」画面が表示されます。</li> </ol>	
④ 「契約者   D (利用者番号)」を入 カレます。	ご契約先ログイン
※ 「契約者 I D (利用者番号)」は、お客様カード に記載されています。	ID · 暗証番号の入力 <sup>2</sup> <sup>契約者 ID (利用者番号)</sup>
⑤ 「ご契約先暗証番号」を入力しま す。	ご契約先増証番号 ソフトウェアキーホードを開く 回
※「ご契約先暗証番号」は、開通確認時に設定した 番号です。	クリア <b>ログイン</b>
※ オートコンプリート機能のご利用はお控え下さい。	画面を閉じる場合は、ブラウザの「×」ボタンを押してください。
<ul> <li>⑥ ログインをクリックします。</li> <li>⇒ 「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。</li> </ul>	

<ul> <li>⑦ お客様カードを参照して、画面に表示されるカタカナに該当する欄の確認用パスワードを入力します。</li> <li>         びていたいでは、していたいでは、このののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	
⇒管理者のログインが完了し、システムが起動します。 「ご契約先ステータス」画面が表示されます。	文学 ()         () </td

#### ● 電子証明書方式の場合



<ul> <li>⑥ お客様カードを参照して、画面に表示されるカタカナに該当する欄の確認用パスワードを入力します。</li> <li>         「「「「「」」」」」「「「」」」」」」」」」</li></ul>	ご契約先ワンタイムパスワード(確認用パスワード)           0: 2##8500F-Fic28E0@EEEE/UX0-Fi(02.9*fu)           1:         1:           1::         2:           1::::::::::::::::::::::::::::::::::::
⇒管理者のログインが完了し、システムが起動します。「ご契約先ステータス」画面が表示されます。	文字サイズ         医水         医クたときほど           ようこそしんあん様芽す 2020/10/01 11:00 ログイン(周囲 2020/09/20 11:00)         メイン         ご契約人設計価格を定         ご契約人設計価格を定           メイン         ご契約人設計価格を定         ご契約人設計価格を定   <

## (2) システムからログアウトする

システムの使用が終了したら、ログアウトします。

補足 ◆ 取引終了時には、必ずログアウトしてください。

<ol> <li>① 管理者メニュー右下のログアウト をクリックします。</li> <li>⇒ 「ご契約先ログアウト」画面が表示されます。</li> </ol>	ト         スマサイズ 個単 正大 おうたときはは ようこそ しんみんあち # うたわれのち 1100 ログイン(明星 2000/05 1100)           オイン         ごため方式自分為会ま           ・<こをめ方式自分為会ま         こため方式自分為会ま           ・<こをの方式自分         はたまではた           ・<こをの方式自分の         はたまではた           ・<こをの方式自分の         はたまではた           ・         こたのうで新聞によりません。			
	ご契約先情報 ご利用限歴			
	ご気的先名 しんきん物事 様 日時 新聞教/利用教名			
	■ERC2ダイン目時 2020世の9月30日11時00分00時 前回 2020世の9月30日 11時00分00時 しんほん大郎1			
	メールアドレス shnikin taro ()●●・.co.30 2 回時 2010(109月30日 10時00300日 しんきん沈参1			
	利用者のご使用状況			
	利用を合 ステータス ログイン目時 相知ログイン目時			
<ul> <li>② OK をクリックします。</li> <li>※ ログアウトを取り止める場合は、キャンセルを クリックします。</li> </ul>	【 ご契約先ログアウト確認 ○K → 2020/18/01 11:00:00 時点 《 年♡>DDL			
③ ブラウザの「×」で終了します。 ⇒ ブラウザが閉じます。	(2契約先ログアウト完了 ご契約先ログアウト完了			
	ログイン日時 2020年10月01日11時00分00時			
	107707EBB 2020#108/01E128009008			
	2020/10/01 12:00:00 発点 高変を知じる場合は、プランサの「×1 ボタンを押してくだかい。			

- 3.2 利用者のログイン/ログアウト
- (1) システムにログインする

利用者でのぎふしんBizバンクへのログイン/ログアウトについて説明します。電子証明書方式の場合とID・パスワード方式の場合では、ログイン方法が異なります。

#### ● ID・パスワード方式の場合

<ol> <li>① 当金庫のホームページから「Bizバ ンク」をクリックします。</li> <li>②「利用者ログイン」をクリックします。</li> <li>③「ID・パスワード方式ログイン」の 順にクリックします。</li> <li>⇒「利用者ログイン」画面が表示されます。</li> </ol>				
<ul> <li>④ 「契約者 I D (利用者番号)」と</li> <li>「利用者ID」を入力します。</li> <li>⑤ 「利用者暗証番号」はソフトウェ</li> <li>アキーボードを開くをクリックして入力し、ログインをクリックします。</li> <li>※ 「利用者暗証番号」は、開通確認時に設定した番号です。</li> </ul>	利用者ログイン ID・暗証番号の入力 <sup>●</sup> Style ID(代明電報号) ··································			
<ul> <li>※ オートコンフリート機能のこ利用はお控え下さい。</li> <li>⇒ 利用者のログインが完了し、システムが起動します。</li> <li>「利用者ステータス」画面が表示されます。</li> </ul>	次学サイズ 歴報 拡大 図ったとき       ようこそ 健康 第85 2022/04/11 ISE2 ログイン       メイン     オンライン取引       ノファイル伝送     収納サービス       利用者告報変更       ・ 利用者力・       ・ 利用者力・       ・ 2024年9月87日       ・ 2024年9月87日			
<ul> <li>※小川中白人ナーダ人回回の別に里要なお知らせか</li> <li>表示される場合があります。</li> <li>しんきん太郎様への重要なお知らせ         <ul> <li>・メールアドレスの置録をお願いします</li> <li>・・・メールアドレスの置録をお願いします</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul></li></ul>	お取引状況         第月君信報           1-ビス         第558月2           社会報知         0           日本         1           1         1           日本         1           1         1           日本         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1           1         1			

#### ● 電子証明書方式の場合

<ol> <li>① 当金庫のホームページから「Bizバンク」をクリックします。</li> <li>②「利用者ログイン」をクリックします。</li> <li>③「電子証明書方式ログイン」の順にクリックします。</li> <li>⇒「証明書の選択」画面が表示されます。</li> </ol>				
	EXERCISE         EXERCISE			
<ul> <li>④電子証明書を選択し、OK をクリックします。</li> <li>⇒「利用者ログイン」画面が表示されます。</li> <li>※電子証明書の番号として、A「契約者   D(利用者番号)」+B「利用者ID」+当金庫のC「金融機関コード(1530)」が表示されています。</li> </ul>	Windows セキュリティ       ×         証明書の確認       サイト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
<ul> <li>⑤「利用者暗証番号」は、ソフトウェ</li> <li>アキーボードを開くをクリックして入力し、ログインをクリックします。</li> <li>※「利用者暗証番号」は、開通確認時に設定した番号です。</li> <li>※オートコンプリート機能のご利用はお控え下さい。</li> </ul>	利用者ログイン         時証番号の入力 ®         *#28時回回         ************************************			

## (2) システムからログアウトする

システムの使用が終了したら、ログアウトします。

◆ 取引終了時には、必ずログアウトしてください。



オンライン取引手順(参考)

#### 《ご利用時間》

	平日	土曜日	日曜日
照会	0:00~24:00	0:00~24:00	8:00~24:00
資金移動(振込·振替)	0.00 - 04.00	0:00~24:00	8:00~24:00
即時扱い(注)	$0.00 \sim 24.00$	0:00~23:51	
収納サービス (ペイジー)	0:10~23:40	0:10~23:40	8:00~23:40

(注)モアタイム(平日の8:30~15:00以外の時間帯)における「即時振込」は、振込先 口座の預金種目または振込先金融機関の都合により、お取扱いできない場合があります。その 場合は翌営業日扱いのお取扱いとなります。また、「即時振込」であっても振込先金融機関の 都合により、振込先口座への入金が翌営業日となる場合があります。

(当座預金宛の振込・振替は平日 15:00 までのお取扱いとなります。) ※祝休日は当該曜日の取扱時間となります。

※以下の時間帯は定期メンテナンスのため、サービスを一時停止しております。

【 毎 日 】 0:00~(10秒程度)および5:00~(2分程度)

【月曜日】 0:00~7:00

【年末年始】 〔12/31〕 2 2 : 0 0 ~ 〔1/1〕 8 : 0 0

## 1. 残高照会

ご利用口座のうち、画面から指定した口座の残高、支払可能額、前日残高および前月末残高を表示します。1回の操作で複数口座を照会することもできます。

■画面遷移



## 2. 入出金明細照会

ご利用口座のうち、画面から指定した口座の入出金明細を表示します。 (1回の操作で複数口座を選択することはできません。)

■画面遷移

## 3. 資金移動

ご利用口座から出金し、当金庫または他行庫のご指定口座宛の振込がご利用いただけます。 ※同一店舗内にあるご契約者名義宛の資金移動は、振替扱いとなります。 振込指定日は、当日扱いのほか予約扱い(翌営業日以降)もご利用いただけます。

#### (1) 都度指定(登録なし)

登録されていないご指定口座宛の振込がご利用いただけます。金融機関名等を選択しながら操作を行います。



#### (2) 登録先口座への資金移動

予め登録した振込先口座への振込をご利用いただく場合の操作を説明いたします。



資金移動を行った取引の結果(予約を含む)を照会いただけます。また、予約中の資金移動は取 消することも可能です。





## 5. 取引履歴照会

資金移動および資金移動予約取消で行った取引履歴が照会できます。

■画面遷移



## 6. 資金移動先口座の登録

資金移動先口座は、資金移動(都度指定)取引完了後にご登録いただけるほか、予めご登録いた だくことも可能です。

※資金移動先口座は、総合振込の受取人マスタと合わせて、最大9,999件まで登録できます。

■面面遷移 ①利用者 メニュー
[オンライン取引] [資金移動先口座 情報(都度指定)編集]
④資金移動先口座情報 (都度指定)編集画面
[登録]
④資金移動先口座情報 (都度指定)編集画面
[登録]

## 7.料金収納サービス(ペイジー)

税金・各種料金の払込み(Pay-easy/ペイジー)がご利用いただけます。 払込み方法には、「オンライン方式」と「情報リンク方式」があります。



※払込み可能な税金・各種料金は右のペイジーマークが表示された納付書や請求書が対象です。 ※払込み可能な料金等の詳細は、各収納機関へお問い合わせください。

## (1) オンライン方式

オンライン方式とは、当金庫のインターネットバンキング画面から払込みを行う方式です。



## (2)情報リンク方式

情報リンク方式とは、収納機関のホームページから払込みを行う方式です。

■画面遷移



## (A コース利用のお客さまのみ)

# データ伝送手順(参考)

#### 《ご利用時間》

			平日	土曜日	日曜日
マスタ データ	マ登録・ マ承認	データ作成	0:00~24:00	0:00~24:00	8:00~24:00
データ送信(受信)		(受信)	9:00~15:00	—	—
	_	総合振込	振込指定日の前営業日の15:00		
受付	 付	給与振込	振込指定日の3営業日前の15:00		5:00
	期限	口座振替	別途、契約書で定めた期限		限
	1.1	地方税納付	納付日の	5営業日前の15:	0 0

#### ★送信データの取消について

データ伝送の取消は、送信日の15:00迄です。

- なお、取消手続きは以下のとおりです。
  - ① 当金庫の事務集中センター(058-266-2235)へ連絡し、取消の可否を確認してください。
  - ② 「データ伝送取消連絡票」をご記入いただき、事務集中センターへFAX(058-266-2306) してください。
  - 「データ伝送取消連絡票」はBizバンクトップページの資料ダウンロードより出力できます。

#### ★口座振替データの送信について

ロ座振替はデータ送信後、「ロ座振替 データ伝送サービス連絡票」をご記入いただき、ロ振センターへFAX(058-266-2305)してください。

#### ★組戻について

データ伝送の取消期限後に、振込の取消はできません。 お取引店にて組戻の手続きを行ってください。

## 1. 総合振込

総合振込のご利用にあたっては、以下の手順で手続きを行ってください。



## 2. 給与振込

給与振込のご利用にあたっては、以下の手順で手続きを行ってください。



## 3. 口座振替

口座振替をご利用いただくためには、以下の流れで手続きを行ってください。

※口座振替のご利用にあたっては、本サービス以外に「データ伝送による預金口座振替に関する 契約書」等の事前締結が必要です。

■口座振替の操作手順



## 4. 地方税納付(個人住民税)

地方税納付(個人住民税)をご利用いただくためには、以下の流れで手続きを行ってください。 ※地方税納付のご利用にあたっては、本サービス以外に「データ伝送による地方税納付サービス に関する契約書」等の事前締結が必要です。



## 5. 外部ファイルの送信

本サービスでは、企業会計ソフト等で作成した振込データ(全銀フォーマット)を送信すること もご利用いただけます。



外部ファイル送信で使用可能な文字は 以下のとおりです。 『 0-9 』『 A-Z 』『 7-> 』『 スペース 』 『 \* 』『 ° 』『 ( 』『 ) 』『 - 』 『 . 』『 / 』『 ¥ 』『「 』『 」』

## 【お問合せ先】 ぎふしんBizバンクサポート窓口 くわしい くわしい **フリーダイヤル 0120-984-984** 音声ガイダンスが流れましたら、操作方法は1番、その他は2番を お選びください。 < そ受付時間> 〔1操作方法〕【平日】9:00~22:00【土日祝休日】9:00~17:00 ※12/31~1/3を除く 〔2その他】【平日】9:00~19:00【土曜日】9:00~17:00 ※10mmarkののの17:00 ※10mmarkのの17:00

※受付時間<u>外</u>に、本サービスの<u>緊急停止</u>を希望される場合は、下記へご連絡ください。
 〔平日・土曜〕7:00~21:00 〔日曜・祝休〕8:00~21:00 058-265-1151(監視センター)
 上記以外の時間帯 052-203-8299(㈱東海しんきんビジネス)