

(法人向けインターネットバンキング)

ぎふしん B i z バンク

ご利用ガイド

オンライン取引編 (簡易版)



岐阜信用金庫

令和6年7月1日 第3. 1版

本ガイドでは、オンライン取引にかかる主な操作方法についてご説明します。

※本ガイドはログイン後に表示されるメイン画面からの操作方法を説明しています。
ログインまでの操作方法につきましては、「導入編」をご覧ください。

《 目 次 》

1. 残高照会	P 1
ご利用口座の残高および支払可能額をリアルタイムでご確認いただけます。	
2. 入出金明細照会	P 2
日付指定による登録口座（代表、利用口座）の入出金明細をご確認いただけます。	
3. 資金移動（振込・振替）	
（1）都度指定	P 3
振込先口座情報を入力しながら、当日扱いまたは予約扱いのお振込を行います。	
（2）登録先口座	P 1 0
登録済の振込先口座へ、当日扱いまたは予約扱いのお振込を行います。	
4. 資金移動の結果照会／予約取消	P 1 4
資金移動取引の結果照会および予約取引の取消を行います。	
5. 取引履歴照会	P 1 6
資金移動取引および予約取消の履歴をご確認いただけます。	
6. 資金移動先口座の登録	P 1 7
資金移動先口座情報を予め登録します。	
7. 料金収納サービス（ペイジー）	
税金や各種料金の払込みを行います。対象収納機関は当金庫ホームページをご覧ください。	
（1）オンライン方式	P 1 8
（2）情報リンク方式	P 2 0

《ご利用時間》

	平 日	土曜日	日曜日
照 会	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
資金移動（振込・振替）	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
即時扱い（注）		0:00～23:51	
収納サービス（ペイジー）	0:10～23:40	0:10～23:40	8:00～23:40

（注）モアタイム（平日の8：30～15：00以外の時間帯）におけるは「即時振込」は、振込先口座の預金種目または振込先金融機関の都合により、お取り扱いできない場合があります。その場合は翌営業日扱いのお取り扱いとなります。また、「即時振込」であっても振込先金融機関の都合により、振込先口座への入金翌営業日となる場合があります。

（当座預金宛の振込・振替は15:00までのお取り扱いとなります。）

※祝休日は当該曜日の取扱時間となります（資金移動の当日扱いを除く）。

※以下の時間帯は定期メンテナンスのため、サービスを一時停止しております。

【 毎 日 】 0：00～（10秒程度）および5：00～（2分程度）

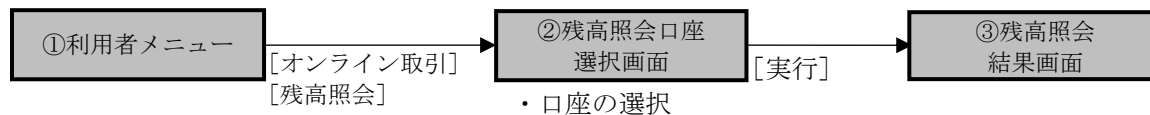
【月 曜 日】 0：00～7：00

【年末年始】 〔12／31〕 22：00～〔1／1〕 8：00

1. 残高照会

ご利用口座のうち、画面から指定した口座の残高、支払可能額、前日残高および前月末残高を表示します。1回の操作で複数口座を照会することもできます。

■画面遷移



- ① 利用者メニューの「オンライン取引」から「残高照会」をクリックします。



- ② 照会したい口座の「選択」欄にチェックを入れ、「実行」をクリックします。

※複数選択も可能です。

※一覧のすべての口座を選択する場合は、「全選択」をクリックします。



- ③ 「残高照会結果」画面が表示されます。
※選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・ 口座情報
- ・ 残高
- ・ 支払可能残高
- ・ 前日残高
- ・ 前月末残高

残高照会結果

残高照会

口座情報	口座名義人	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
しんきん支店 普通 00000001	〇〇〇〇〇〇〇	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
しんきん支店 普通 00000002	〇〇〇〇〇〇〇	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
しんきん支店 普通 00000003	〇〇〇〇〇〇〇	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
しんきん支店 普通 00000004	〇〇〇〇〇〇〇	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000
しんきん支店 普通 00000005	〇〇〇〇〇〇〇	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000	¥1,000,000

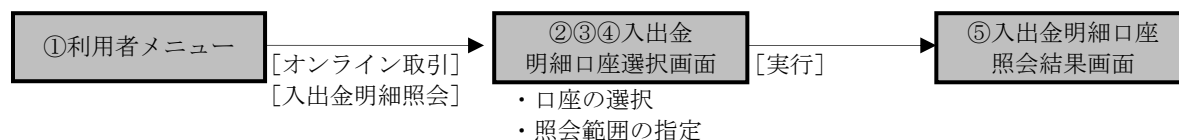
2020年10月01日 11時00分00秒時点

◆照会結果の印刷は、ブラウザの印刷機能を利用してください。

2. 入出金明細照会

ご利用口座のうち、画面から指定した口座の入出金明細を表示します。
(1回の操作で複数口座を選択することはできません。)

■画面遷移



- ① 利用者メニューの「オンライン取引」から「入出金明細照会」をクリックします。



- ② 「口座選択」で、照会する口座の「選択」欄をチェックします。 ※選択は1口座のみ

- ③ 「照会範囲指定」で、照会する範囲について指定します。なお、照会できる範囲は、当日も含めて過去 62 日以内です。

【指定なし】…最近の明細を 100 件まで表示

【日指定】…1 ページ 100 件で、最大 20 ページ 2000 件まで表示

- ④ 「実行」をクリックします。



- ⑤ 入出金明細照会の結果画面が表示されます。
(画面上部に、選択した口座情報と照会範囲を表示)
画面下部に、選択した口座について、以下の情報が表示されます。

- ・お取引日
- ・お取引内容
- ・お支払金額
- ・お預り金額
- ・お預り残高

ファイル出力 … CSV形式でダウンロードする場合
印刷 … 表示画面を印刷する場合



3. 資金移動

ご利用口座から出金し、当金庫または他行庫のご指定口座宛の振込がご利用いただけます。

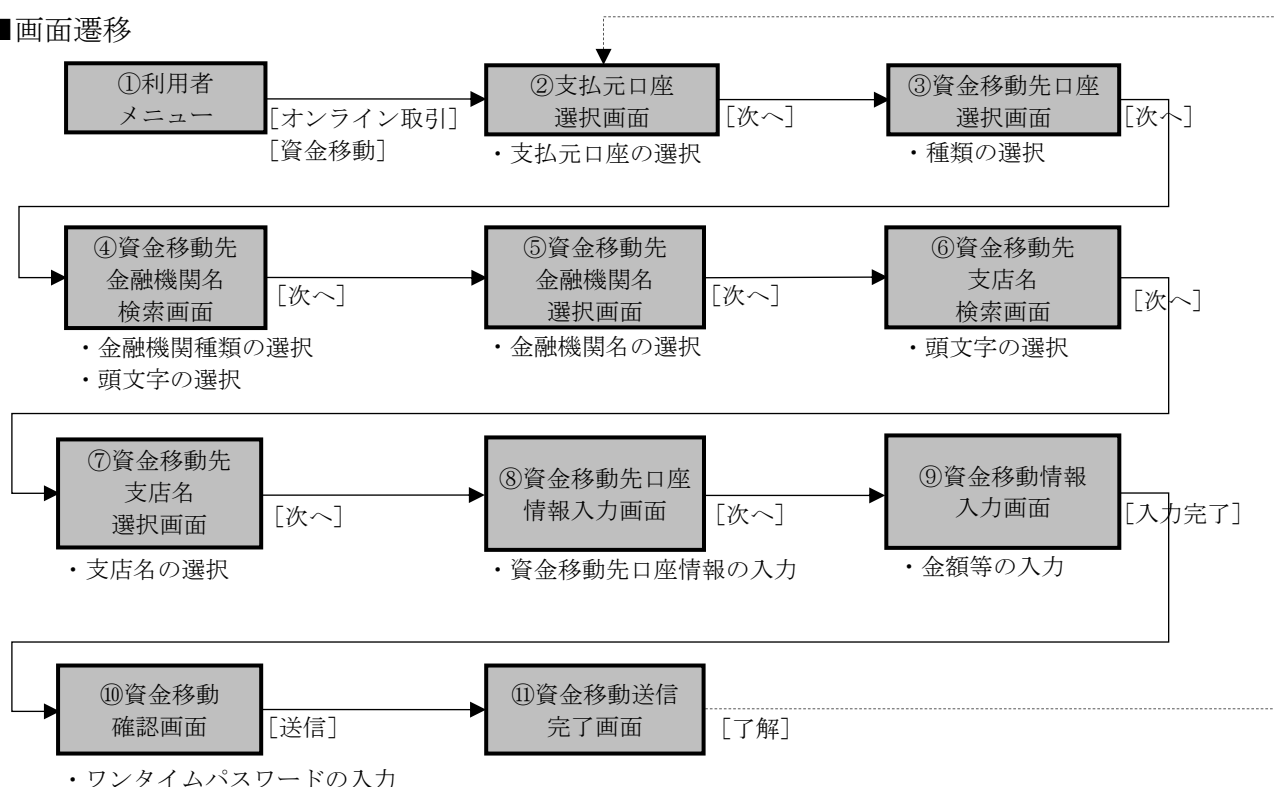
※同一店舗内にあるご契約者名義宛の資金移動は、振替扱いとなります。

振込指定日は、当日扱いのほか予約扱い（翌営業日以降）もご利用いただけます。

（１） 都度指定（登録なし）

登録されていないご指定口座宛の振込がご利用いただけます。金融機関名等を選択しながら操作を行います。

■画面遷移



- ① 利用者メニューの「オンライン取引」から「資金移動」をクリックします。



- ② 「支払元口座の選択」が表示されますので、資金移動の支払元口座を選択し、「次へ」をクリックします。



- ③ 資金移動先口座選択で、「新しい資金移動先口座を選択」から、**他金融機関の口座**をクリックします。

※資金移動先口座が当金庫本支店の場合は、**当金庫の口座**をクリックします。

⇒ ⑥へ

- ④ 金融機関の検索条件を選択します。

項目	説明
金融機関種類	以下のいずれかを選択します。 - 銀行 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行など - 信用金庫 信金中央金庫、信用金庫 - 信用組合・商工中金 信用組合、商工組合中央金庫 - ゆうちょ銀行・その他 ゆうちょ銀行、労働金庫、農業協同組合など
頭文字	選択する金融機関名の頭文字を選択します。ア～ワのいずれかをクリックします。 ※選択した頭文字に該当する金融機関が存在しない場合、「該当する金融機関がありません」というメッセージが表示されます。
英数	アルファベットから始まる金融機関を選択する場合にクリックします。 ※「ゆうちょ銀行・その他」を選択のうえ、英数をクリックします。 例) J F しまね漁業協同組合

- ⑤ 条件に該当する金融機関が表示されますので、該当金融機関を選択し、**次へ**をクリックします。

3. 資金移動

- ⑥ 支店の検索条件を選択します。

項目	説明
頭文字	選択する支店名の頭文字を選択します。 ア～ワ／英数のいずれかをクリックします。 ※選択した頭文字に該当する支店が存在しない場合、「該当する支店がありません」というメッセージが表示されます。
英数	アルファベットから始まる支店名を選択する場合にクリックします。

資金移動先 支店名検索

金融機関

金融機関名

みずほ銀行

支店名の検索

① 支店名の頭文字を選んでください。

[50音表]

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

英語

- ⑦ 検索条件に該当する支店が一覧表示されますので、該当の支店を選択し、**次へ**をクリックします。

支店の選択

選択	支店名
☒	三ノ輪支店
☐	三鷹支店
☐	南澤和支店
☐	水戸支店
☐	三ツ橋支店

次へ

2020/10/01 11:00:00 時点

- ⑧ 科目を選択、口座番号を入力し、**次へ**をクリックします。

項目	説明
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備、貯蓄
口座番号	口座番号を半角数字で入力します。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

資金移動先 口座情報入力

資金移動先口座の入力

金融機関名	みずほ銀行
支店名	三ノ輪支店
科目	普通
口座番号	1234567

7文字以内)

次へ

2020/10/01 11:00:00 時点

- ⑨ 資金移動情報（入力項目は下表を参照）を入力し、**入力完了**をクリックします。

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	振込手数料を先方負担とする場合は「設定する」を選択してください。
資金移動指定日	資金移動を行う日を指定します。 ※指定した日が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込予定日がずれる場合があります。振込予定日は、この後表示される「資金移動確認」画面で確認してください。
(EDI 情報)	現在、本機能はご利用いただけません。
振込依頼人	口座名義人名が初期値で表示されます。 ※振込依頼人名を変更することが可能です。
(コメント欄)	お客さまのメモとしてご利用いただけます。 なお、コメントは取引履歴照会に表示反映されますが、資金移動先には通知されません。

(注) 括弧は任意項目です。

⇒ エラーが表示される場合は、⑭へ

- ⑩ 資金移動取引の内容を確認、「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。

※特に「資金移動予定日」を確認してください。

指定した「資金移動指定日」が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込は「資金移動予定日」に処理されます。

項目	説明
支払金額	相手に支払う金額です。
先方負担手数料	相手が負担する場合の手数料です。
資金移動金額	「支払金額」から「先方負担手数料」を差し引いた、実際に振り込まれる金額です。
資金移動手数料	資金移動取引にかかる手数料です。
合計支払金額	支払元口座から引き落とされる金額です。 「資金移動金額」と「資金移動手数料」の合計金額です。



3. 資金移動

- ⑪ 資金移動取引が完了すると、「資金移動送信完了」画面が表示されるので、受付番号の「状態」欄が、「処理完了」（予約の場合は「受付完了」）であることを必ず確認してください。

⇒ 資金移動先の口座を登録する場合は、⑫へ

【引き続き資金移動を行う場合】

⇒ 画面上のメニュー「資金移動」をクリックしてください。

【他サービスを利用する場合】

⇒ 利用者メニューから選択してください。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

受付完了

受付番号: ABCDEF012345
 口座番号: 10000000000000000000
 資金移動の処理が完了しました。
 (お問い合わせ) 10月10日 11:00:00
 資金移動が完了しました。資金移動の完了を確認してください。

資金移動送信完了

送信結果

状態	受付番号	利用番号
処理完了	ABCDEF012345	10000000000000000000

支払元口座

口座名義	科目	口座番号	口座名義人
10000000000000000000	普通	10000000000000000000	10000000000000000000

資金移動先口座

金融機関	科目	口座番号	口座名義人	備考
10000000000000000000	普通	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000

資金移動情報

支払金額	元金	利息	合計	支払元口座	資金移動先口座	資金移動予定日
¥1,000	¥0	¥0	¥1,000	10000000000000000000	10000000000000000000	2020年10月02日
¥1,000	¥0	¥0	¥1,000	10000000000000000000	10000000000000000000	2020年10月02日
¥1,000	¥0	¥0	¥1,000	10000000000000000000	10000000000000000000	2020年10月02日
¥1,000	¥0	¥0	¥1,000	10000000000000000000	10000000000000000000	2020年10月02日

資金移動先口座登録 >

表示中のページを印刷します。

印刷

2020/10/01 11:00:00 終了

【資金移動先の口座情報を登録する場合】

今回の資金移動先口座を今後も利用する場合、資金移動先口座登録を行っていただくことで、次回以降、登録先口座としてご利用いただけるようになります。

- ⑫ 「資金移動先口座登録」をクリックします。

資金移動先口座登録

資金移動先口座登録完了

資金移動先口座登録が完了しました。

資金移動先口座登録完了

資金移動先口座

金融機関	支店名	科目	口座番号	口座名義人
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	10000000000000000000	10000000000000000000

了解 >

表示中のページを印刷します。

印刷

2020/10/01 11:00:00 終了

- ⑬ 「資金移動先口座登録完了」画面が表示されますので、「了解」をクリックします。

⇒ 「②支払元口座選択」画面に戻ります。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

登録完了

資金移動先口座登録が完了しました。

資金移動先口座登録完了

資金移動先口座

金融機関	支店名	科目	口座番号	口座名義人
10000000000000000000	10000000000000000000	普通	10000000000000000000	10000000000000000000

了解 >

表示中のページを印刷します。

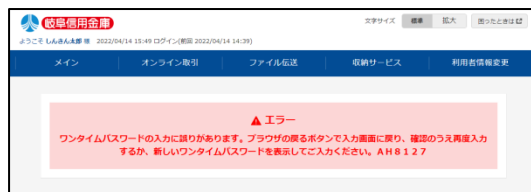
印刷

2020/10/01 11:00:00 終了

【エラー時における情報の再入力について】

「資金移動情報入力」画面で、入力値に関するエラー（残高不足等）があった場合、エラー画面が表示されますので、エラーになった項目を再入力してください。

- ⑭ エラー内容を確認し、ブラウザの戻るボタンで前画面に戻り、入力項目を修正してください。



【資金移動先口座が存在しない場合】

「資金移動先科目」「資金移動先口座番号」「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先科目	プルダウンメニューから、次のいずれかを選択します。 普通、当座、納税準備（注）、貯蓄
資金移動先口座番号	口座番号を半角数字で入力します。
資金移動先口座名義人	口座名義人を半角カナで入力します。

（注）納税準備預金は、当金庫および一部の信用金庫のみ可能

【口座名義人が取得できなかった場合】

「資金移動先口座名義人」を修正します。

項目	説明
資金移動先口座名義人	口座名義人を半角カナで入力します。

【残高不足の場合】

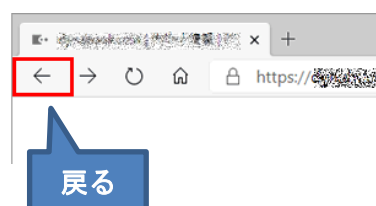
「支払元口座の変更」、「不足金額を支払元口座へ入金」または「支払金額の減額」など残高不足を解消してから再度操作を行ってください。

【限度額超過の場合】

「管理者メニュー」より、限度額を変更してから、再度操作を行ってください。

【資金移動指定日が相違する場合】

当金庫の営業日を確認し、「資金移動指定日」を修正します。



3. 資金移動

【二重振込時のチェックについて】

ご指定の資金移動日付、資金移動先および資金移動金額が前回実施した内容と同一の場合、お取引が同一である旨のメッセージが「資金移動確認」画面に表示されます。

注意メッセージにご不明な点がありましたら、一旦資金移動取引の操作をキャンセルのうえ、取引履歴照会にて前回実施の取引内容をご確認ください。

- ⑮ メッセージを確認し、**送信**をクリックします。

① ご注意

今回ご指定の資金移動日付、資金移動先、資金移動金額と同一内容の資金移動が既に依頼されています。
資金移動が二重となる恐れがありますので、指定内容に不明な点がある場合、一旦、手続きをキャンセルのうえ、取引履歴照会にて前
回の取引内容をご確認ください。

よろしければ、「送信」ボタンを押して取引を継続してください。

資金移動確認

支払元口座

支払元店	科目	口座番号	口座名義人
都府県支店	普通	1000001	〇〇〇〇〇〇

資金移動先口座

② 口座名義人の確認ができました。

金融機関 支店名	科目	口座番号	口座名義人	備考
大東銀行 〇〇〇支店	普通	1234567	〇〇〇〇〇〇	振込 郵便振替

元金金額 ¥123,456,789,000

元金移動手数料 ¥0

資金移動金額 ¥1,000

資金移動手数料 ¥110

合計元金金額 ¥1,110

③ 今回ご指定の資金移動は12月31日のお振替となります。

ワンタイムパスワードの入力

以上の内容を確認の上、ワンタイムパスワードを入力し、「送信」ボタンを押してください。

ワンタイムパスワード

送信

表示中のページを印刷します。
印刷

- ⑯ 再度、ポップアップで確認画面が表示されますので、資金移動取引を実施する場合は、**OK**をクリックします。

⇒ 「⑪資金移動送信完了」画面が表示されます。

Webページからのメッセージ

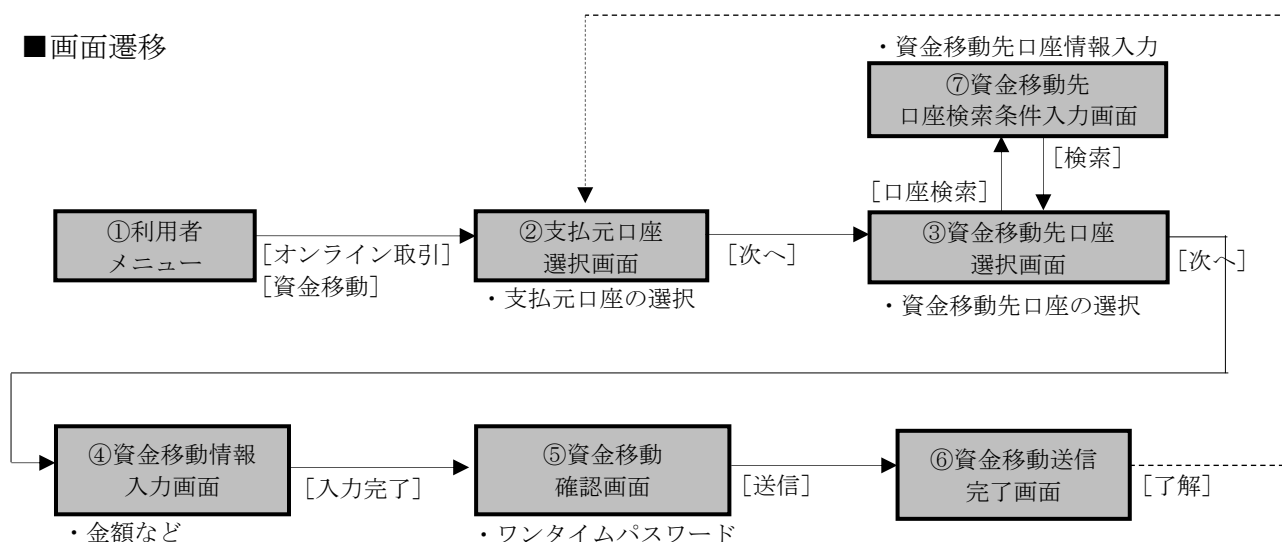
今回ご指定の資金移動日付、資金移動先、資金移動金額と同一内容の資金移動を既にご依頼いただいておりますが手続きを進めてよろしいですか？

キャンセル **OK**

(2) 登録先口座への資金移動

予め登録した振込先口座への振込をご利用いただく場合の操作を説明いたします。

■画面遷移



- ① 利用者メニューの「オンライン取引」から「資金移動」をクリックします。



- ② 「支払元口座選択」画面が表示されますので、資金移動の支払元口座を選択し、「次へ」をクリックします。



- ③ 「資金移動先口座選択」画面が表示されますので、画面下部の一覧から資金移動先口座の「選択」をクリックします。

※資金移動先口座が5件超登録されている場合、次ページ／前ページ等で表示を切替し、資金移動先口座を選択してください。

【登録済口座から検索する場合】

⇒ ⑦へ



※口座情報の並び順は、検索用カナ名称（50音順）、金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の昇順です。

3. 資金移動

- ④ 「資金移動情報入力」画面が表示されますので、以下の項目を入力し、**入力完了**をクリックします。

項目	説明
支払金額	支払金額を半角数字で入力します。
先方負担手数料	振込手数料を先方負担とする場合は「設定する」を選択してください。
資金移動指定日	資金移動を行う日を指定します。 ※指定した日が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込予定日がずれる場合があります。振込予定日は、この後表示される「資金移動確認」画面で確認してください。
(EDI 情報)	現在、本機能はご利用いただけません。
振込依頼人	初期値は口座名義人名が表示されます。 ※振込依頼人名を変更することが可能です。
(コメント欄)	お客さまのメモとしてご利用いただけます。 なお、コメントは取引履歴照会に表示されますが、資金移動先には通知されません。

(注) 括弧は任意項目です。

⇒ エラーが表示される場合は、前項⑭ (P 8) へ

- ⑤ 「資金移動確認取引の内容を確認、「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。

※特に「資金移動予定日」を確認してください。
指定した「資金移動指定日」が当金庫の休業日の場合などは、実際の振込は「資金移動予定日」に処理されます。

項目	説明
支払金額	相手に支払う金額です。
先方負担手数料	相手が負担する場合の手数料です。
資金移動金額	「支払金額」から「先方負担手数料」を差し引いた、実際に振り込まれる金額です。
資金移動手数料	資金移動取引にかかる手数料です。
合計支払金額	支払元口座から引き落とされる金額です。 「資金移動金額」と「資金移動手数料」の合計金額です。

- ⑥ 資金移動取引が完了すると、「資金移動送信完了」画面が表示されるので、受付番号の「状態」欄が、「処理完了」（予約の場合は「受付完了」）であることを必ず確認してください。

【引き続き資金移動を行う場合】

⇒ 引き続き資金移動を行う場合は、サブメニューの「資金移動」をクリックしてください。

【他サービスを利用する場合】

⇒ 利用者メニューから選択してください。

【登録済の振込先口座を検索する場合】

- ⑦ 資金移動先口座選択画面の「登録済みの資金移動先口座を選択」の「+」をクリックして「資金移動、総合振込で利用の口座」または「給与・賞与振込で利用の口座」を選択します。次画面で「口座番号」または「口座名義人」を入力し、「検索」をクリックします。
- ※「口座番号」は完全一致の口座番号のみ検索されます。「口座名義人」は一部入力も可能です。
 - ※「口座番号」と「口座名義人」のいずれか一方を指定して検索することもできます。
 - ※「口座番号」と「口座名義人」の両方を指定して検索すると、指定した両方に合致する口座のみ検索されます。

検索結果が画面に表示されますので、資金移動先口座の「選択」ボタンをクリックします。

- ※該当する口座が 0 件の場合、メッセージが表示されます。その場合は、検索条件を変更し、再検索してください。
- ※該当する口座が 5 件以上ある場合は、「ページ番号」や「次へ」等を使用し、該当口座を表示させてください。

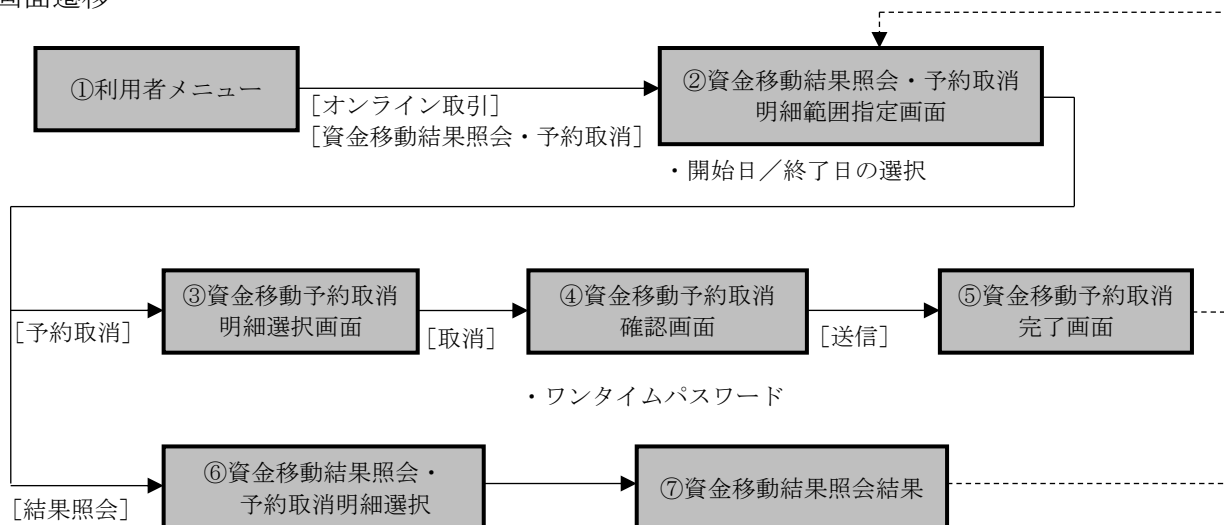
⇒ 「④資金移動情報入力」へ

4. 資金移動の結果照会／予約取消

資金移動を行った取引の結果（予約を含む）を照会いただけます。また、予約中の資金移動は取消することも可能です。

＜ご注意＞ 予約取消のご利用は、**前日24：00（土・日は22：00）**までです。
資金移動指定日以降（当日を含む）に取消したい場合は、お取引店窓口で組戻の手続きを行っていただく必要があります。

■画面遷移



【予約取消】

- ① 利用者メニューの**オンライン取引**から**資金移動結果照会・予約取消**をクリックします。



- ② 「資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定」画面が表示されますので、資金移動指定日の範囲を指定（「開始日」と「終了日」の年月日をそれぞれ選択）し、**予約取消**をクリックします。

⇒結果照会は、⑥へ

※この画面で範囲を指定した場合は、指定した範囲内の明細のみ表示されます。



(資金移動の結果照会／予約取消)

- ③ 「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されますので、取消する明細を選択し、**取消**をクリックします。

※明細が 100 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

- ④ 「資金移動予約取消確認」画面が表示されますので、取消する明細の内容を確認、「ワンタイムパスワード」を入力し、**送信**をクリックします。

※資金移動予約取消をやめる場合は、**キャンセル**をクリックします。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

- ⑤ 「資金移動予約取消完了」画面が表示されますので、**了解**をクリックします。

※表示されている明細の内容を印刷する場合は、**印刷**をクリックします。

「③資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面に戻ります。

4. 資金移動の結果照会／予約取消

【結果照会】

- ⑥ 「資金移動結果照会・予約取消明細範囲指定」画面が表示されますので、資金移動指定日の範囲を指定（「開始日」と「終了日」の年月日をそれぞれ選択）し、**結果照会**をクリックします。

※この画面で範囲を指定した場合は、指定した範囲内の明細のみ表示されます。

1 選択 2 確認 3 完了

資金移動結果照会・予約取消明細 範囲指定

照会内容の選択

照会種類 ☐ 予約取消 ☒ 結果照会

資金移動日付指定 2020年09月01日 から 2020年10月31日 まで

結果照会

2020/10/01 11:00:00 時点

- ⑦ 「資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面が表示されますので、照会する明細を選択し、**照会**をクリックします。

※明細が 100 件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

1 選択 2 確認 3 完了

資金移動結果照会・予約取消明細 選択

取引明細の選択

選択	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用書	支払元口座	入金元口座	取引金額
☒	2020年10月02日	振込	ABCDEFGHIJK1 11時30分00秒	しんきん支店 普通 0000001 5/4/395	しんきん支店 しんきん支店 普通 1000001 5/4/395	支払金額 先方振込 資金移動金額 手数料	¥1,000 ¥0 ¥1,000 ¥110
☐	2020年10月02日	振込	ABCDEFGHIJK2 11時30分00秒	しんきん支店2 普通 0000002 5/4/395	しんきん支店 しんきん支店 普通 1000002 5/4/395	支払金額 先方振込 資金移動金額 手数料	¥1,000 ¥0 ¥1,000 ¥110

以上の内容を確認する場合は、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会

2020/10/01 11:00:00 時点

- ⑧ 「資金移動結果照会結果」画面が表示されますので、資金移動結果を確認し、**戻る**をクリックします。

⇒「⑦資金移動結果照会・予約取消明細選択」画面に戻ります。

1 選択 2 確認 3 完了

資金移動結果 照会結果

受付情報

状態	受付完了	利用書名	しんきん支店1
受付番号	ABCDEFGHIJK1	受付日時	2020年10月01日 11時30分00秒
詳細			

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
しんきん支店	普通	0000001 5/4/395	

資金移動先口座

金融機関 支店名	科目	口座番号	口座名義人	種別
しんきん支店 しんきん支店	普通	1000001 5/4/395		振込 都度指定

資金移動情報

支払金額	¥1,000	EID情報	
先方振込手数料	¥0	振込依頼人	5/4/395
資金移動金額	¥1,000	コメント欄	
資金移動手数料	¥110	資金移動指定日	2020年10月02日
合計支払金額	¥1,110	資金移動予定日	2020年10月02日

2020年10月01日 11時30分00秒 時点

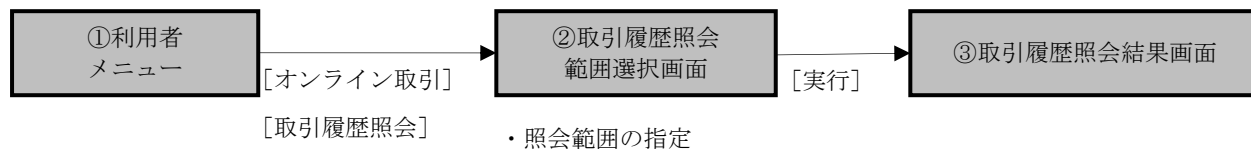
戻る

2020/10/01 11:00:00 時点

5. 取引履歴照会

資金移動および資金移動予約取消で行った取引履歴が照会できます。

■画面遷移



- ① 利用者メニューの **オンライン取引** から **取引履歴照会** をクリックします。



- ② 「取引履歴照会範囲選択」画面が表示されますので、照会範囲を指定し、**実行** をクリックします。

範囲	選択
週単位指定	週単位指定 ※第1週～第6週まで指定できます
月単位指定	月単位指定 ※「当月」または、「先月」を選択します
日付指定	日付指定 ※「開始日」、「終了日」を指定します



※当月のある1週間分の履歴を照会する場合は、「週単位の指定」を選択して何週目の履歴を照会するかを選択します

※「週」は、月～日曜日を基準とします。ただし、第1週については、月初から最初の日曜日までとします。

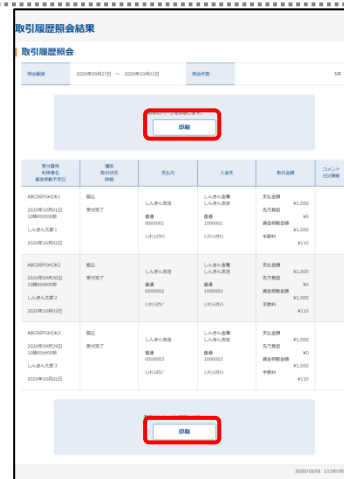
※当月または先月の1ヶ月分の履歴を照会する場合は、「月単位指定」を選択して「当月」または「先月」を選択します。

※日付を指定して履歴を照会する場合は、「日付指定」を選択して操作日を基準に選択します。

- ③ 「取引履歴照会結果」画面が表示され、指定範囲の取引履歴が表示されます。

※表示されている履歴を印刷する場合は、**印刷** をクリックします。

※明細が100件を超える場合は、次ページ／前ページで表示を切り替えます。

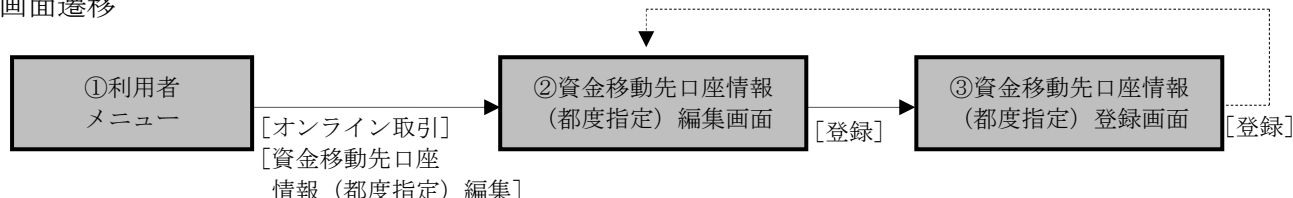


6. 資金移動先口座の登録

資金移動先口座は、資金移動（都度指定）取引完了後にご登録いただけるほか、予めご登録いただくことも可能です。

※資金移動先口座は、総合振込の受取人マスタと合わせて、最大9,999件まで登録できます。

■画面遷移



- ① 利用者メニューの「オンライン取引」から「資金移動先口座情報（都度指定）編集」をクリックします。



- ② 「資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面が表示されますので、「登録」をクリックします。



- ③ 「資金移動先口座情報（都度指定）登録」画面が表示されますので、資金移動先として登録する口座情報を入力し、「登録」をクリックします。

項目	説明
金融機関名	検索をクリックして、金融機関を指定します。
支店名	検索をクリックして、支店名を指定します。
科目	プルダウンメニューから、以下のいずれかを選択します。 普通／当座／納税準備（注）／貯蓄
口座番号	口座番号を入力します。
口座名義人	口座名義人を半角カナで入力します。

（注）納税準備預金は、当金庫および一部の信用金庫のみ可能

⇒「②資金移動先口座情報（都度指定）編集」画面に戻ります。

※登録しようとした資金移動先口座情報が既に登録されていた場合、上書き確認のメッセージが表示されます。

※上書きする場合は「登録」、中止する場合は、「キャンセル」をクリックします。



7. 料金収納サービス（ペイジー）

税金・各種料金の払込み（Pay-easy／ペイジー）がご利用いただけます。
払込み方法には、「オンライン方式」と「情報リンク方式」があります。



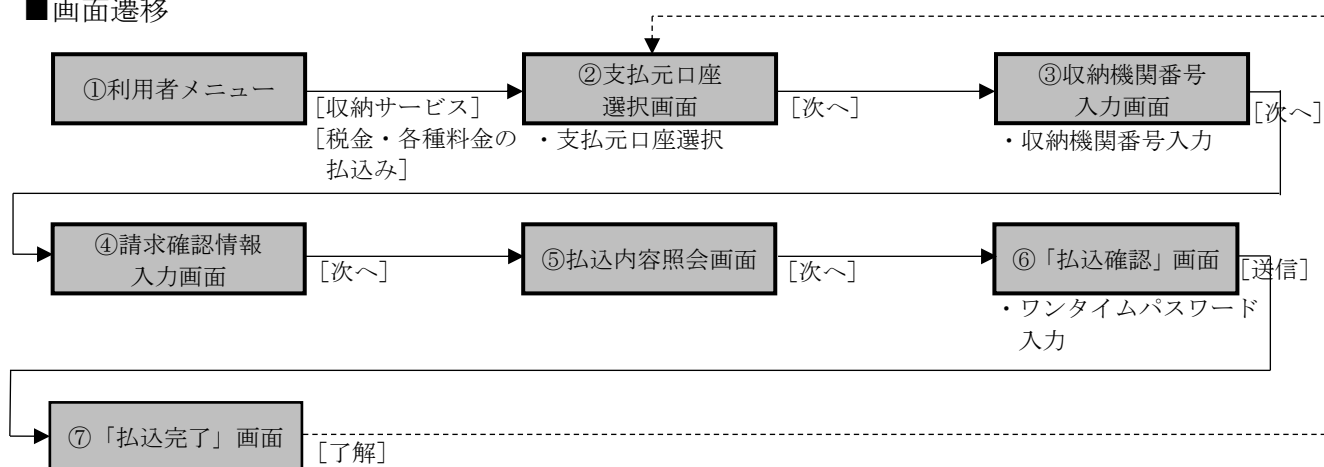
※払込み可能な税金・各種料金は右のペイジーマークが表示された納付書や請求書が対象です。

※払込み可能な料金等の詳細は、各収納機関へお問い合わせください。

（１）オンライン方式

オンライン方式とは、当金庫のインターネットバンキング画面から払込みを行う方式です。

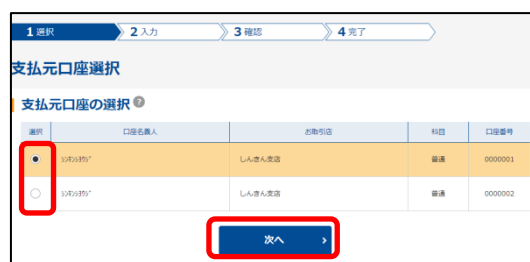
■画面遷移



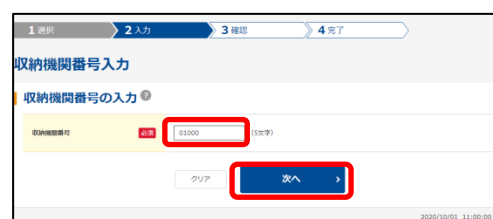
- ① 利用者メニューの「収納サービス」から「税金・各種料金の払込み」をクリックします。



- ② 「支払元口座選択」画面が表示されますので、支払元口座の「選択」欄をチェックし、「次へ」をクリックします。



- ③ 「収納機関番号入力」画面が表示されますので、収納機関より送付された払込書／納付書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」をクリックします。



7. 料金収納サービス（ページ）

- ④ 「請求確認情報入力」画面が表示されますので、収納機関より送付された払込書／納付書に記載されている情報を入力し、**次へ**をクリックします。

※入力する情報は、収納機関によって異なります。

収納機関	入力情報
国	納付番号、確認番号、 納付区分（国税庁宛のみ）
地公体	納付番号、確認番号、納付区分 ※納付番号については、払込書に記載されている番号から「-（ハイフン）」を除いて入力してください。
民間企業	「お客様番号」、「確認番号」

- ⑤ 「払込内容照会」画面が表示されますので、払込先、納付番号、お名前、払込内容などを確認し、**次へ**をクリックします。

【「金額入力」画面が表示された場合】

「払込金額」を入力し、**次へ**をクリックします。

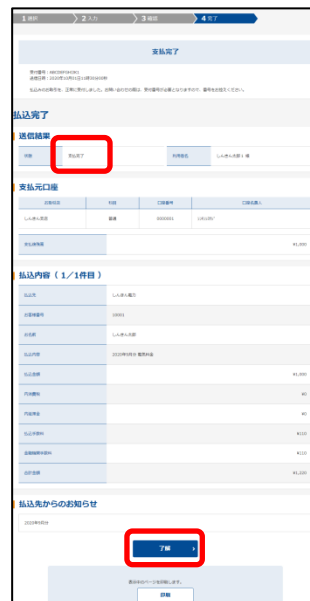
- ⑥ 「払込確認」画面が表示されますので、内容を確認し、「ワンタイムパスワード」を入力、**送信**をクリックします。

- ⑦ 「払込完了」画面が表示されますので、受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※当金庫は領収書等を発行しませんので、印刷して保管されることをおすすめします。

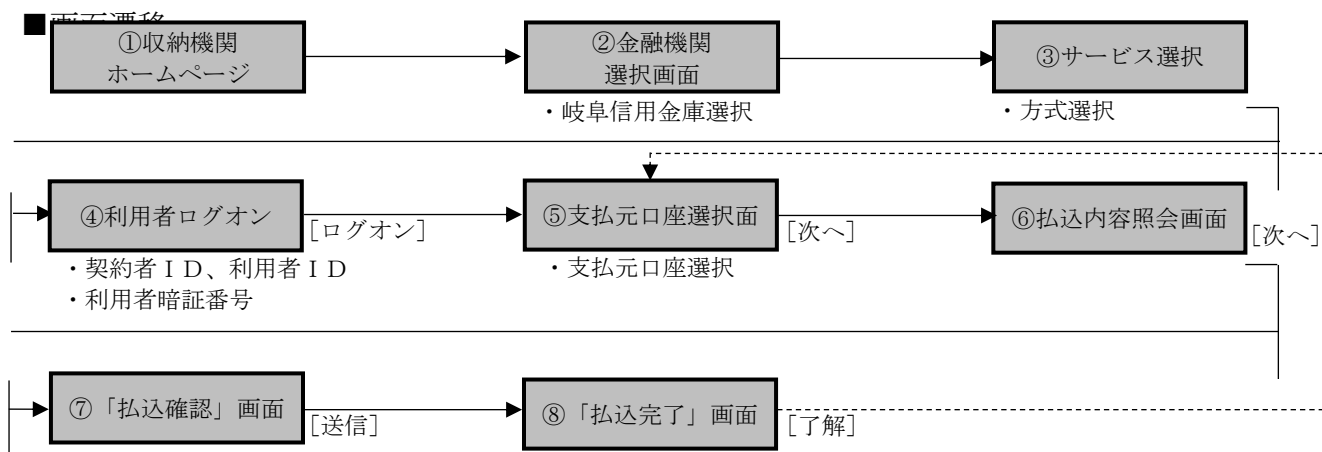
※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」は控えください。

⇒ **了解**をクリックすると、「支払元口座選択」画面に戻ります。



(2) 情報リンク方式

情報リンク方式とは、収納機関のホームページから払込みを行う方式です。



- ① 収納機関ホームページ等から払込み手続きを選択します。

※払込みの操作は各収納機関により異なります。

くわしくは、各収納機関にお問い合わせください。

収納機関ホームページ

- ② 収納機関の金融機関選択画面から岐阜信用金庫を選択します。

遠州信用金庫
岐阜信用金庫
大垣西濃信用金庫
高山信用金庫

7. 料金収納サービス（ページ）

- ③ サービス選択画面が表示されますので、Bizバンク（ID・パスワード方式）またはBizバンク（電子証明書方式）のいずれかを選択してください。

岐阜信用金庫 サービス選択画面

ご契約済のサービス名(法人はログイン方式)を選択してください。

個人向け

法人向け

- ④ 利用者ログイン画面が表示されますので、利用者暗証番号等を入力し、ログインをクリックします。

※本画面は電子証明書方式です。ID・パスワード方式の場合は、契約者IDおよび利用者IDの入力も必要です。

利用者ログイン

暗証番号の入力

利用者暗証番号

画面を閉じる場合は、ブラウザの「x」ボタンを押してください。

- ⑤ 支払元口座選択画面が表示されますので、口座を選択し、次へをクリックします。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

支払元口座選択

支払元口座の選択

選択	口座名義人	お取引店	科目	口座番号
☒	個人	しんきん支店	普通	0000001
☐	個人	しんきん支店	普通	0000002

- ⑥ 払込内容照会画面が表示されますので、払込先、お名前、払込内容などを確認し、次へをクリックします。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

請求情報選択

払込先情報

払込先	お名前	お電話番号
しんきん支店	しんきん支店	10001

請求情報の選択

選択	支払内容	支払金額	内訳金額	内訳率
☒	2020年10月分 電気料金	¥1,000	¥0	¥0

払込先からのお知らせ

2020年10月分

- ⑦ 払込確認画面が表示されますので、内容を確認し、ワンタイムパスワードを入力して、送信をクリックします。

1 選択 2 入力 3 確認 4 完了

払込確認

支払元口座

口座名	店名	口座番号	口座種別
個人	しんきん支店	0000001	普通

支払内容 (1/1件目)

項目	金額
電気料金	¥1,000

ワンタイムパスワードの入力

ワンタイムパスワードを入力してください。

- ⑦ 「払込完了」画面が表示されますので、受付番号や払込内容を確認します。また、「状態」が「支払完了」になっていることを確認します。

※当金庫は領収書等を発行しませんので、印刷して保管されることをおすすめします。

※お問い合わせの際に必要となりますので、「受付番号」はお控えください。

⇒ 「了解」をクリックすると、「支払元口座選択」画面に戻ります。

1 選択 > 2 入力 > 3 確認 > 4 完了

支払完了

受付番号: ABCDEF012345
 送信日時: 2020年9月01日 11時30分00秒
 払込みの取扱いを、正常に受付しました。お問い合わせの際は、受付番号が必要となりますので、番号をお控えください。

払込完了

送信結果

状態	支払完了	利用者名	しんきん太郎 様
----	------	------	----------

支払元口座

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
しんきん支店	普通	0000001	しんきん太郎

支払総額 ¥1,000

払込内容 (1/1件目)

払込元	しんきん電力
お振替番号	10001
お名前	しんきん太郎
払込内容	2020年9月分 電気料金
払込金額	¥1,000
内訳費税	¥0
内証金	¥0
払込手数料	¥110
金融機関手数料	¥110
合計金額	¥1,220

払込先からのお知らせ

2020年9月分

了解

表示中のページを印刷します。
印刷

【お問合せ先】

ぎふしんB i z バンクサポート窓口

フリーダイヤル 0120-984-984

音声ガイダンスが流れましたら、**操作方法は1番、その他は2番**をお選びください。

<受付時間>

〔1〕操作方法【平日】9：00～22：00【土日祝休日】9：00～17：00

※12／31～1／3を除く

〔2〕その他【平日】9：00～19：00【土曜日】9：00～17：00

※日曜日・祝休日および12／31～1／3を除く

※受付時間外に、本サービスの**緊急停止**を希望される場合は、下記へご連絡ください。

〔平日・土曜〕7:00～21:00 〔日曜・祝休〕8:00～21:00 058-265-1151（監視センター）

上記以外の時間帯 052-203-8299（㈱東海しんきんビジネス）